

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТАЙЫНША АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
БАСҚАРМАСЫ

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
1998 ж. "06" 01

№ 117-1948-18-ММ куәлік



Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің
2012 жылғы «24» тамыздағы № 228
қаулысымен бекітілген

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТАЙЫНША АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

2012 ж. "06" қарқуіек

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 980140003446

1998 ж. "05" қаңтар

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік
Қазақстан облысы әкімдігінің «Тайынша агробизнес колледжі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

Тайынша қаласы

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің «Тайынша агробизнес колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Мекеме) жастардың кәсіптік білім алуына, жұмысшы кадрларды кәсіптік даярлауға, қайта даярлауға және біліктілігін арттыруға деген қажеттіліктерді қанағаттандыру үшін мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесі бар коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.2. Мекеменің қызметі Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Баланың құқығы туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Заңдарына және басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

1.3. Мекеменің құрылтайшысы Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі – Уәкілетті орган) болып табылады.

Уәкілетті органның заңды мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы

150011 Солтүстік Қазақстан облысы

Петропавл қаласы

Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.

Мекемені басқару органы Солтүстік Қазақстан облысының білім басқармасы (бұдан әрі - Басқару органы) болып табылады.

Мемлекеттік басқару органының заңды мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы

Солтүстік Қазақстан облысы

150011 Петропавл қаласы

Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.

1.4. Мекеменің толық атауы:

Мемлекеттік тілде – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің «Тайынша агробизнес колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Орыс тілінде – Коммунальное государственное учреждение «Тайыншинский колледж агробизнеса» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан.

1.5. Мекеменің орналасқан жері:

Қазақстан Республикасы

Солтүстік Қазақстан облысы

151000 Тайынша қаласы,

Қазақстан Конституциясы көшесі, 261

2. МЕКЕМЕНІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Мекеме мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға мәртебесіне ие болады.

2.2. Мекеменің Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес банктерде өзіндік балансы, шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттің елтаңбасы бейнеленген кәсіпорынның атауы жазылған дөңгелек мөрі, бланктері болады.

2.3. Мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

2.4. Мекеме жасайтын азаматтық-құқықтық мәмілелер Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған тәртіппен тіркелуі тиіс.

2.5. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өз қарауындағы ақшаға жауап береді. Олар жеткіліксіз жағдайда мемлекеттік мекеме міндеттемесі бойынша субсидиарлы жауапкершілікке Қазақстан Республикасы немесе Уәкілетті орган ие.

Мекеменің тиісті қаржылық жылға бекітілген қаржыландыру жоспарынан асатын шарттық міндеттемелерді қабылдауына тыйым салынады.

2.6. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ

3. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫ-ҚҰҚЫҚТЫҚ НЫСАН

3.1. Мекеме негізгі орта және жалпы орта білім беру базасындағы техникалық және қызмет көрсету еңбегінің білікті кадрларын даярлау бойынша техникалық және кәсіптік білім берудің; жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік білім беру базасындағы орта білімнен кейінгі білім берудің жалпы орта және кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік білім беру мекемесі болып табылады, заңды тұлғаның құқықтары мен міндеттерін пайдаланады.

Мекеме оқушылардың қызығушылығын, бейімділігі мен қабілетін ескере отырып, кәсіптік оқытуға және техникалық, қызмет көрсету және басқару еңбегінің мамандарын қайта даярлау және біліктілігін арттыруға құқылы.

3.2. Мекемедегі білім беру үдерісі мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырылуы мүмкін.

3.3. Мекемеде саяси партиялардың ұйымдастырушылық құрылымдарын, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдарды құруға және олардың әрекеттеріне жол берілмейді.

4. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТЫ

4.1. Мекемені қызметінің мәні техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейін білім беру бағдарламасы бойынша оқу процесін ұйымдастыру, білім беру қызметін көрсету, ұлттық және жалпы адамгершілік құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктерінің негізінде жеке тұлғаны дамытуға және

кәсіби қалыптастыруға бағытталған техникалық, кәсіптік білім алуға және орта білімнен кейінгі білім алуға қажетті жағдай жасау.

4.2. Мекеме қызметінің негізгі мақсаты:

4.2.1. Республиканың мамандарға деген әлеуметтік-экономикалық сұранысын, сонымен қатар азаматтардың таңдаған қызмет саласындағы зияткерлік, мәдени, білімдік және кәсіптік дамуын қанағаттандыру, бюджеттік және басқа да қаржыландырудың балама қаражатын барынша тиімді пайдалану, оқу-материалдық базаны дамыту және нығайту.

4.2.2. Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті білікті жұмысшылар даярлау, олардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау, босатылған қызметкерлерді, жұмыспен қамтылмаған халықты қайта оқыту.

4.2.3. Жоғары сапалы кәсіптік және жалпыбілімдік даярлықты қамтамасыз ету.

4.2.4. Жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру.

4.2.5. Азаматтықты, өз Отаны Қазақстан Республикасына деген отан-сүйгіштікті дамыту, Мемлекеттік рәміздерді қадір тұтуға, халықтық салт-дәстүрлерді құрметтеуге тәрбиелеу.

4.2.6. Республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін қалыптастыру.

4.2.7. Әлемдік және отандық мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен салт-дәстүрлерін зерделеу, мемлекеттік тілді, орыс және шет тілдерін меңгеру.

4.2.8. Оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беруді акпараттандыру.

4.2.9. Мемлекеттік білім беру стандарттарына жауап беретін мерзім мен деңгейде оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша оқыту.

4.2.10. Оқыту, әдістемелік, консультациялық және ғылыми материалдарды (оқу жоспарлары, құралдары, конспект, бағдарлама, дәрістер және т.б.) әзірлеу, басып шығару және оларды іске асыру.

4.2.11. Конференциялар, семинарлар, көрмелер ұйымдастыру және өткізу.

4.3. Мекеме жалпы білім беретін мектептерге кәсіптік бағдар беруде, оқушыларды еңбекке баулуда және тәрбиелеуде жәрдем көрсетеді, оқушылардың қоғамдық және пайдалы еңбегіне оқу-өндірістік шеберханаларды белгіленген тәртіпте ұсынады.

4.4. Мекеме талапкерлерге дайындық курсын ашуға құқылы. Бұл курстар өз қызметін өзін-өзі өтеушілік қағидатында жүзеге асырады.

4.5. Мекеме өз қызметін бюджет қаржысы есебінен немесе Қазақстан Республикасы заңнамасына қайшы келмейтін ақылы қызмет көрсету есебінен, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес күндізгі немесе кешкі оқыту нысандарында жүзеге асырады.

4.6. Мекеменің еңбекке ынталандырудың өз тәртібін әзірлеуге Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өндірістік, кооперативтік және басқа да қызметтер түрлерін ұйымдастыруға құқығы бар.

4.7. Мекеме мемлекет алдында студенттің әлеуметтік қорғалуына жауапты болады, оқушылардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға кепілдік беретін жағдайлар жасайды.

4.8. Мекеме заңнамада белгіленген тәртіппен отандық және шетелдік кәсіпорындармен, оқу орындарымен, ұйымдар және фирмалармен тікелей байланыс орнатуға құқылы.

4.9. Мекеме студенттерге медициналық қызмет көрсетуге берілген лицензияға сәйкес бірінші (дәрігерге дейінгі) дәрігерлік-санитарлық көмек көрсетеді.

5. МЕКЕМЕ ҚЫЗМЕТІН ҚАРЖЫЛАНДЫРУ ЖӘНЕ МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ

5.1. Мекеме мүлкі уәкілетті орган берген мүлік есебінен қалыптастырылады және негізгі қор мен айналым қаражатынан, сондай-ақ құны мемлекеттік мекеме теңгерімінде көрсетілген басқа да мүліктен құралады.

5.2. Мекеменің мүлкі оған жедел басқару құқығында тиесілі және коммуналдық меншікке жатады.

Мекеме шұғыл басқару құқығында Жарғылық қызметті қамтамасыз етуге қажет мүлікке ғана ие.

5.3. Мекемеге кіріс түсетін қызметпен айналысуға құқық ұсынылған жағдайда, осы қызметтен түскен кіріс жергілікті бюджетке жіберіледі.

5.4. Мекеме заңнамаға сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептеме ұсынады.

5.5. Мекеме қызметін қаржы-шаруашылық тексеру және ревизия жасауды заңнамамен белгіленген тәртіпте басқаруды жүзеге асыратын орган жүргізеді.

5.6. Мекеменің смета бойынша өзіне берілген қаражат арқылы сатып алынған мүлікті, өзіне бекітілген мүлікті иеленуге немесе иеліктен айыруға құқы жоқ.

5.7. Мекеме Уәкілетті органның келісімінсіз мүлікті кепілге қойып, жалға бере алмайды, сәта алмайды.

5.8. Мекеме мемлекеттік басқару органымен бекітілген жергілікті және республикалық бюджет есебінен шығыс сметалар негізінде қаржыландырылады.

5.9. Мекеменің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес бюджеттен тыс қаражатты тарту үшін кәсіптік білім беруді ұйымдастыру бойынша (даярлау, кәсіптік және техникалық мамандардың білімдерін жетілдіру және қайта даярлауға) ақылы білім қызметін көрсетуге құқы бар.

5.10. Мекеменің оқу-материалдық базасының дамуы бюджеттік ассигнациялау және меншікті бюджеттен тыс қаражат шегінде жүзеге асырылады. Осы қаражат есебінен Жарғымен қаралған, оқытуға және халыққа қажетті өнімдер, тауарлар мен басқа да қызметке арналған тауарларды өндіруге шикізат пен материалдар сатып алу жүзеге асырылады.

5.11. Мекемедегі әкімшілік пен еңбек ұжымы, Мекеме және басқару органы, Мекеме мен Уәкілетті орган арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асады.

6. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1. Мекемедегі білім беру үдерісі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес келесі оқу бағдарламаларында жүзеге асырылады:

- кәсіптік және техникалық білім:

1) бұқаралық кәсіптік техникалық және қызмет көрсету бойынша еңбекке баулу жөніндегі кадрларды дайындау;

2) кәсіптік қызмет пен жоғары технологиялармен байланысты экономиканың барлық саласындағы жұмысты орындау барысында күрделі (аралас) мамандықтар мен тәжірибелік дағдыларды меңгеру;

- орта білімнен кейінгі кәсіптік оқу бағдарламалары.

6.2. Білім беру процесіне теориялық сабақтар мен өндірістік оқу шеберінің жетекшілігімен оқу полигондары мен шаруашылықтары, оқу-өндірістік шеберханалары енеді.

6.3. Мекеме қолданыстағы кәсіптер пен мамандықтар тізбесі негізінде еңбек нарығының сұранысына сай есеппен жаңа кәсіптер бойынша кадрлар дайындығын жедел өрістетуге құқы бар.

6.4. Мекеме өз мүмкіндіктеріне қарай және студенттердің сұранысы бойынша оқыту (үйрену) тілін өз еркімен белгілейді.

6.5. Мекемеде оқу жылы 1 қыркүйекте басталып, 1 шілдеден кешікпей аяқталады. Жергілікті жағдайларға байланысты оқудың басталуы мен аяқталуының басқа да мерзімдері белгіленуі мүмкін. Студенттердің кейбір санаттары үшін оқудың басталуы оқу тобының жинақталуына тапсырыс беруші кәсіпорындармен шарт жасауға сәйкес жүзеге асырылады.

6.6. Оқу топтары мамандықтарға байланысты 25-30 студенттен жинақталады. Апталық жүктеме оқу жоспарымен белгіленеді. Толық оқу жылында демалыс күндері 10 аптадан кем болмауы тиіс. Жұмыс беруші-тапсырыс берушілердің қаржысына кадрларды даярлау және қайта даярлау жағдайында оқу топтарының толықтырылуы шартқа сәйкес оқу орны тарапынан белгіленеді.

6.7. Мекемеде теориялық және өндірістік оқытуды ұйымдастырудың негізгі нысаны сабақ болып табылады. Сонымен қатар, дәрістер, семинар сабақтар, сұхбаттасу, кеңестер, өздік зертханалық-тәжірибелік, факультативтік жұмыстар жүргізіледі.

6.8. Қазақ тілі мен шет тілдерін үйрету кезінде, зертханалық және тәжірибелік жұмыстар жүргізу барысында оқу тобы 8 адамнан кем болмайтын шағын топтарға бөлінуі мүмкін. Теориялық оқыту сабағының ұзақтығы 45 минут, қажетті жағдайларда 2 сабақтан кейінгі 5-10 минуттік үзіліспен қосақталған сабақтар жүргізілуі мүмкін.

6.9. Өндірістік оқытуын жүргізу мақсатында Мекеме оқу шаруашылықтарын және оқу полигондарын ұйымдастырады.

6.10. Студенттер өндірістік тәжірибеден Қазақстан Республикасы кәсіпорындарында өтеді. Оқу тәжірибелері Мекеменің оқу өндірістік шеберханаларында жүзеге асырылады.

6.11. Бағдарламаны табысты игеру, білім, білік, дағды сапасы - 5 (өте жақсы), 4 (жақсы), 3 (қанағаттанарлық), 2 (қанағаттанарлықсыз) балдарымен бағаланады. Студенттердің білімін бағалаудың әдістері мен тәсілдерін Мекеме өздігінен жүзеге асырады.

6.12. Мекемеде кәсіптік дайындық дағдыларын игеруді ұдайы бақылау мақсатында, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес студенттерді кезең-кезеңмен аттестаттау жүргізіледі.

6.13. Бағдарлама аясындағы қарастырылған пәндер бойынша қанағаттанарлықсыз бағалар алған студенттер үшін қарыздарын жоюға жағдайлар жасалады.

6.14. Қорытынды аттестацияға оқудың толық курсын аяқтаған, өндірістік оқыту және кәсіби цикл пәндерінен жақсы бағалар алған студенттер жіберіледі. Белгіленген ауру тізбесіне сәйкес медициналық комиссияның анықтамасы негізінде студенттер емтихан тапсырудан босатылуы мүмкін.

6.15. Мекемеде студенттерді келесі курсқа көшіру тәртібі, ағымдағы, аралық және қорытынды аттестация негізінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6.16. Оқуды тамамдаған студенттерге мемлекеттік үлгідегі білім алғандығын куәландыратын мемлекеттік стандарт талаптарына сай диплом беріледі.

7. ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

7.1. Мекемеге оқуға қабылдау азаматтардың өтініштері бойынша конкурс негізінде жүзеге асырылады. Конкурс шарты білім құқығын сақтауға және сәйкес деңгейде кәсіптік оқу бағдарламаларын игеруге дайын, қабілетті азаматтардың оқуға түсуін қамтамасыз етуге кепілдік беруі тиіс.

7.2. Мекемеге студенттерді қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын Тұрпаттық қабылдау қағидасына сәйкес жүргізіледі.

8. МЕКЕМЕНІҢ ПЕДАГОГ КАДРЛАРЫ

8.1. Педагог қызметкерлерге Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілгендердің лауазымдар тізбесімен анықталған тұлғалар жатады.

8.2. Педагогикалық қызметпен айналысуға сәйкес бейіні бойынша арнайы педагогикалық және кәсіптік білімі бар тұлғалар жіберіледі.

8.3. Мекемеге педагогикалық қызмет атқаруға сот үкімімен және медициналық қорытынды бойынша тыйым салынған, сондай-ақ белгіленген

заңнама тәртібінде сотталу мерзімі өтелмеген немесе алып тасталынбаған сотталған тұлғалар қызмет істеуге жіберілмейді.

8.4. Мекеме қызметкері және әкімшілік арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес жасалған еңбек шартымен реттеледі.

8.5. Мекемедегі педагог қызметкерлердің құқықтары:

8.5.1. кәсіптік қызмет үшін жағдайлармен қамтамасыз ете отыра, педагогикалық қызметпен айналысу;

8.5.2. педагогикалық тәжірибеге жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу, тәжірибелік - сынақ жұмыстарымен, ғылыми – зерттеулермен айналысу;

8.5.3. жеке педагогикалық қызмет;

8.5.4. білімнің сәйкес деңгейінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты талаптарын сақтаған жағдайда педагогикалық қызметтің нысандары мен тәсілдерін еркін таңдау;

8.5.5. білім ұйымдары басқару органының алқа ұйымы жұмысына қатысу;

8.5.6. біліктілігін кем дегенде бес жылда бір рет жоғарылату, ұзақтығы төрт айдан аспауы тиіс;

8.5.7. санатын көтеру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттау;

8.5.8. педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін мемлекеттік марапаттау, мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйақылар және шәкіртақылар түрінде моральдық және материалдық көтермелеу;

8.5.9. өзінің кәсіптік ар-намысын және абыройын қорғау;

8.5.10. әскер қатарына шақыртудың мерзімін ұзарту;

8.5.11. педагогикалық өтілін сақтай отырып, ғылыми жұмыспен айналысу үшін шығармашылық демалыс алу;

8.5.12. білім ұйымы әкімшілігінің шешімдері мен бұйрықтарына шағым жасау.

8.6. Педагог қызметкерлер міндетті:

8.6.1. өзінің кәсіби құзыретіне сәйкес теориялық және практикалық білім мен дағдыларды игеруге;

8.6.2. мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты талабына сәйкес сапалы біліммен қамтамасыз етуге;

8.6.3. оқушыларды жоғары рухани ізгілікке, ата-аналарын құрметтеуге, этномәдени құндылықтарға, қоршаған ортаға ұқыпты қарауға тәрбиелеу;

8.6.4. оқушылардың бойында өмірлік дағдыларды, жан-жандылықты, дербестікті, шығармашылық қабілетті арттыру;

8.6.5. өзінің кәсіби шеберлігін, интеллекті, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін үнемі арттырып отыру;

8.6.6. кем дегенде бес жылда бір рет аттестаттаудан өту;

8.6.7. педагогикалық этика нормаларын сақтау;

8.6.8. оқушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының ар-намысы мен абыройын құрметтеу.

Педагогикалық этика нормалары мен міндеттерін бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасы заңдары мен еңбек шартында қарастырылған заңнамаға сәйкес жауапкершілікке тартылады.

8.7. Педагог кадрларды таңдау мен орналастыру жұмысын ілгеріде ынталандыру мақсатында кезеңдік аттестаттау жүргізіледі, лауазымдық жалақыны төмендету немесе көтеру, лауазымдық жалақыға қосылған үстеме акыны алу немесе өзгерістер енгізу, лауазымды жоғарылату немесе қызметтен босату туралы шешімдер қабылданады.

8.8. Педагог қызметкерлерді жұмыстан босату Қазақстан Республикасының еңбек туралы қолданыстағы заңнамамасына сәйкес жүзеге асырылады.

9. МЕКЕМЕНІ БАСҚАРУ

9.1. Мекеменің құзыретіне мыналар енеді:

9.1.1. Мекемеге мүліктер бекіту;

9.1.2. Мекеме Жарғысын бекіту, сонымен қатар Жарғыға енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекіту;

9.1.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіктер.

9.1.4. Мекемені жалпы басқаруды Басқару органы жүзеге асырады. Басқару органы белгіленген заңнама тәртібінде келесі қызметтерді жүзеге асырады:

9.1.5. оны ұстауға арналған сметаны (шығын жоспары) бекітеді;

9.1.6. Мекеменің басқару органының өкілеттік мерзімін, қалыптасу, шешім қабылдау тәртібін, құрылымын анықтайды;

9.1.7. Мекеме басшысының құқығын, міндеттері мен жауапкершілігін, оның қызметінен босатылу негізін анықтайды;

9.1.8. Мекеменің шекті штат санын және құрылымын бекітеді;

9.1.9. жылдық қаржылық есеп беруді бекітеді;

9.1.10 заңнамамен белгіленген басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

9.2. Мекемені басқарудың алқалы органдары болып Педагогикалық кеңес, Қамқорлық кеңесі саналады, олар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен типтік ережелерге сай құрылады және жұмыс істейді.

9.3. Мекемеге тікелей директор басшылық етеді, оны қызметке қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік басқару органы тағайындайды және босатады.

Директордың заңнамамен белгілеген тәртіпте мемлекеттік басқару органының келісімімен қызметінен босатылатын және тағайындалатын орынбасарлары болады.

Мекеме директоры:

9.3.1. басқару құрылымы, штат кестесі, білім беру ұйымы қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін бекітеді;

9.3.2. оқушылар контингентін құрастырады, олардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді;

9.3.3. техникалық және кәсіптік білім беру мекемесіндегі жұмыс үшін қажетті жағдайлардың: қоғамдық тамақтану, медициналық қызмет көрсетулердің болуын және олардың жұмыстарына бақылау жасауды қамтамасыз етеді;

9.3.4. әлеуметтік әріптестермен, жұмыс берушілермен жұмысты үйлестіреді;

9.3.5. санитарлық-гигиеналық тәртіп ережелерін сақтауды, оқу-материалдық базаларын толтыру мен сақтауды; есеп берулерді қамтамасыз етеді, бар мүліктер мен құралдарға иелік етеді;

9.3.6. материалдық-техникалық базаны қайта құру және қайта толықтыруды ұйымдастырады;

9.3.7. педагогикалық кеңес жұмысына басшылық етеді;

9.3.8. білім беру ұйымдарында білім беру қызметтерінің аясын кеңейту және қолдау мақсатында білімнің жаңашыл технологияларын тарту мен енгізуді қамтамасыз етеді;

9.3.9. кадрларды іріктейді және орналастыруды жүзеге асырады, педагогикалық және тәрбиелік үдерістің қажетті деңгейін қамтамасыз етеді, олардың кәсіби шеберлігін және біліктілігін көтеру үшін жағдай жасайды;

9.3.10. үзіліссіз кәсіптік оқыту бойынша білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу үшін жалпы басшылық етеді жүзеге асырады;

9.3.11. қоғаммен байланысты қамтамасыз етеді, ата-аналармен (оларды алмастыратын тұлғалармен) жұмысты үйлестіреді;

9.3.12. білім беру ұйымын жоғары тұрған, қоғамдық және басқа да ұйымдарда ұсынады;

9.3.13. халықаралық ынтымақтастық пен әлеуметтік серіктестікті кеңейту бойынша шараларды жүзеге асырады;

9.3.14. уәкілетті органға (құрылтайшыға) ғылыми және қаржы қызметтері, оқу нәтижелері туралы жыл сайынғы есептерді ұсынады;

9.3.15. еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникалары мен қауіпсіз еңбек жағдайларын құру бойынша заң талаптары мен басқа да құқықтық акт нормалары талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді.

9.4. Мекеме директоры Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіп бойынша мыналарға жауапты:

9.4.1. білім беру ұйымындағы оқушылардың, тәрбиеленушілердің және қызметкерлердің құқығы мен бостандығының бұзылмауына;

9.4.2. өз құзырына жататын міндеттерді орындауға;

9.4.3. білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарының бұзылмауына;

9.4.4. оқу және тәрбиелеу үдерісі уақытында білім беру ұйымдарындағы қызметкерлер мен тәрбиеленушілердің, оқушылардың денсаулығы мен өміріне;

9.4.5. қаржылық-шаруашылық қызмет жағдайына, соның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды мақсатсыз пайдалану жағдайына;

9.4.6. еңбек шартындағы шарттар мен нормативті-құқықтық актілерде қарастырылған басқа да талаптардың бұзылуына жол бермеуге.

10. МЕКЕМЕНІҢ БІЛІМ АЛУШЫЛАРМЕН ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫМЕН ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРМЕН ҚАТЫНАСТАРЫН РЕСІМДЕУ ТӘРТІБІ

10.1. Мекеменің білім алушылармен және олардың ата-аналарымен, басқа да заңды өкілдерімен қарым-қатынас жасау тәртібі қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

10.2. Мекеме студенттерінің құқығы:

10.2.1. мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартына сәйкес таңдаған мамандығы бойынша сапалы орта білімнен кейін, техникалық және кәсіптік білім алуға;

10.2.2. білім ұйымы кеңесінің шешімі бойынша қысқартылған оқу бағдарламасымен, мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттары аясында жеке оқу жоспары бойынша білім алуға;

10.2.3. оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

10.2.4. өз бейімділігі мен қажеттілігіне сәйкес ақылы төлем негізінде қосымша білім алуға;

10.2.5. білім ұйымын басқаруға қатысуға;

10.2.6. бір оқу нысанынан басқа оқу нысанына, бір мамандықтан басқа мамандыққа, бір оқу орнынан басқа оқу орнына ауысуға және көшуге;

10.2.7. Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіпте оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдар, оқулықтармен қамтамасыз етуге, білім беру ұйымдарындағы ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға;

10.2.8. оқу орнының кітапхана, акт, спорт, оқу залдарын тегін пайдалануға;

10.2.9. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы ахуал туралы ақпарат алуға;

10.2.10. өз пікірі мен көзқарасын еркін білдіруге;

10.2.11. адами абыройын сыйлауға;

10.2.12. оқудағы, ғылыми және шығармашылық табыстары үшін көтермеленуге, марапатталуға;

10.2.13. оқудан бос кезінде жұмыс істеуге;

10.2.14. Мекеменің өзін-өзі басқару органының жұмысына қатысуға;

10.2.15. қосымша, оның ішінде ақылы білім алуға;

10.2.16. Мекеменің қызметін жақсартуға ұсыныстар жасап, оны жүзеге асыруға қол жеткізуге.

10.3. Студентер мыналарға міндетті:

10.3.1. кәсіби шеберлікті ғылым негізі білімдерін адал игеруге, өздігінен білімін арттырып, оны тәжірибеде жүзеге асыруға, ұжымның қоғамдық өміріне белсене қатысуға;

10.3.2. қоғамдық-пайдалы өндірістік еңбекке өз үлесін қоса отыра, оқу, еңбек және өндірістік тәртіп, еңбекті қорғау мен тазалық талаптарын қатаң сақтауға;

10.3.3. мемлекет мүлкі мен меншігін сақтап, нығайту, табиғатты қорғау және оның байлығын арттыруға;

10.3.4. Өзін Отан қорғауға дайындауға, дене шынықтырумен айналысуға, салауатты өмір салтын ұстануға, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

10.4. Ата-аналардың немесе оларды алмастырушы адамдардың қамқорынсыз қалған жетім балаларды оқыту толық мемлекет тарапынан қамтамасыз етіледі.

10.5. Оқу кезінде оқушыларды апаттар мен зілзалаларды жою жағдайында ғана болмаса, қалған уақыттарда оқу процесімен байланысы жоқ жұмыспен айналысуға тартуға тыйым салынады.

10.6. Оқудағы ерекше жетістіктері мен табыстары, қоғамдық өмірге белсене қатысқандары үшін студенттерге әртүрлі моральдық және материалдық көтермелеулер белгіленеді:

- алғыс;
- ата-аналарына алғыс хат;
- сыйақы;
- бағалы сыйлық.

Көтермелеу формасын Мекеме әкімшілігі оқушылар және инженерлік-педагогикалық ұжымдардың ұсынысы бойынша таңдайды.

10.7. Мекемені аяқтаған және мемлекеттік аттестациядан өткен студент - түлектерге Қазақстан Республикасының белгіленген үлгідегі кәсіби білім мен біліктілігіне сәйкес құжат беріледі.

10.8. Мекеменің өндірістік оқыту, арнайы және жалпы техникалық пәндерінен және оқу жоспарының басқа да пәндерінен кемінде 75% алған қорытынды «5» (өте жақсы), басқа пәндерінен «4» (жақсы) бағасы бар, мемлекеттік аттестацияны «5» (өте жақсы) деген бағаға тапсырған, қоғамдық жұмыстарға белсене қатысқан оқушыларына үздік үлгідегі құжат тапсырылады.

10.9. Мекеме кәмелет жасқа толмаған оқушылардың ата-аналарына және басқа заңды өкілдеріне келесі мүмкіндіктерді береді:

10.9.1. өз балаларының оқу жағдайы мен тәртібі, үлгерімі, оқу-тәрбие үдерісінің мазмұнымен танысуға;

10.9.2. Мекемені басқару органының жұмысына қатысуға.

10.10. Ата-аналар және басқа заңды өкілдер мыналарға міндетті:

10.1.1. оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде Мекемеге көмек көрсетуге;

10.1.2. оқу орнында балалардың сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге.

10.11. Жарғыны, Ішкі тәртіп қағидасын жүйелі түрде бұзған, сабақты себепсіз босатқан, үлгерімі нашар немесе оқығысы келмеген студенттерге Мекемеден шығаруға дейінгі шаралар қолданылады.

10.12. Қасақана материалдық шығын келтірген жағдайда оның құны айыпты адамнан белгіленген тәртіп бойынша өндіріліп алынады.

11. МЕКЕМЕНІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

11.1. Мекеме және қызметкер арасындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

11.2. Оқытушылардың жұмыс уақыты негізгі және қосымша сабақ кестесімен, үйірмелермен, секциялар және тағы басқа іс-шаралармен

анықталады. Жылдық оқу жүктемесі оқу жылының басында тарификациялық тізімді бекіту жолымен белгіленеді және педагогтің айлық жалақысын анықтайтын негізгі құжат болып саналады. Сабактан бос жұмыс күндерінде оқытушылар өз бетінше әзірленумен, жұмыс орындарын жетілдірумен, әдістемелік жұмыспен, студенттердің ата-аналарымен кездесу жұмыстарымен айналысады.

11.3. Ауысым бойынша жұмыс істейтін қызметкерлердің уақыты заңнамада белгіленген нормаларға сәйкес бекітілген кестемен анықталады.

11.4. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес басқа қызметкерлердің жұмыс аптасының ұзақтығы белгіленеді.

12. ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

12.1. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Уәкілетті органның шешімі бойынша жүргізіледі.

12.2. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес іркеледі.

13. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

13.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен және басқа да заңнамалық актілермен қаралған тәртіпте Мекеме қайта құрылуы мүмкін.

Мекемені қайта ұйымдастыру қосылу, бірігу, бөліну, қайта құру, бөліп шығару және заңнамамен қарастырылған басқа да нысандарда жүргізіледі.

13.2. Мекеме өз еркімен (Уәкілетті органның шешімі бойынша) және мәжбүрлі түрде (сот шешімі бойынша) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен және басқа да актілермен қаралған тәртіпте және негізде таратылуы мүмкін.

14. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

14.1. Қаржылы-шаруашылық қызметті талдау және мемлекеттік бақылау үшін Мекеме белгіленген заңнама тәртібімен бухгалтерлік және статистикалық есеп жүргізеді, өз қызметінің нәтижелерін есептеуді жүзеге асырады.

14.2. Мекеменің қызметі кезінде туындаған барлық даулар келіссөздер жүргізу арқылы шешіледі. Келіссөз арқылы шешілмейтін даулар белгіленген қолданыстағы заңнамамен шешіледі.



Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казакстанской области
от «24» августа 2012 года № 228

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Тайыншинский колледж агробизнеса»
акимата Северо-Казакстанской области Министерства
образования и науки Республики Казахстан

город Тайынша

1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное учреждение «Тайыншинский колледж агробизнеса» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для удовлетворения потребности молодежи в профессиональном образовании, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров.

1.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка», «О языках в Республике Казахстан» и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.3. Учредителем Учреждения и уполномоченным органом является акимат Северо-Казахстанской области (далее – Уполномоченный орган).

Юридический адрес Уполномоченного органа:

150011 Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Конституции Казахстана, 58.

Органом осуществляющим управление Учреждением является Управление образования Северо-Казахстанской области (далее – Орган управления).

Юридический адрес Органа государственного управления:

150011 Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Конституции Казахстана, 58.

1.4. Полное наименование Учреждения:

на государственном языке: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің «Тайынша агробизнес колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

на русском языке: коммунальное государственное учреждение «Тайыншинский колледж агробизнеса» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан.

1.5. Местонахождение государственного учреждения:

Республика Казахстан
Северо-Казахстанская область
Индекс 151000
город Тайынша
улица Конституции Казахстана 261

2. Юридический статус учреждения

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герб Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

2.3. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

2.4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Учреждением, подлежат регистрации в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

2.5. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или Уполномоченный орган средствами соответствующего бюджета.

Принятие Учреждением договорных обязательств, превышающих утвержденный план финансирования на соответствующий финансовый год, не допускается.

2.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3. Организационно-правовая форма

3.1. Учреждение является государственным учреждением образования, реализующим программы общего, среднего и профессиональные учебные программы технического и профессионального образования по подготовке квалифицированных кадров технического и обслуживающего труда, на базе основного среднего и общего среднего образования, послесреднего образования, на базе общего среднего образования или технического и профессионального образования, пользуется правами и обязанностями юридического лица.

Учреждение вправе осуществлять переподготовку и повышение квалификации специалистов технического, обслуживающего и управленческого труда и вести профильное обучение с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться на государственном и русском языках.

3.3. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

4. Предмет и цели образовательной деятельности

4.1. Предметом деятельности Учреждения является организация учебного процесса по программам технического и профессионального образования, послесреднего образования, оказание образовательных услуг, создание необходимых условий для получения технического и профессионального образования и послесреднего образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

4.2. Основной целью Учреждения является:

4.2.1. Удовлетворение социально-экономических потребностей Республики Казахстан в специалистах, а также граждан в интеллектуальном, культурном, образовательном и профессиональном развитии, в избранной области деятельности, максимальное, эффективное использование бюджетных и других альтернативных средств финансирования, развитие и укрепление учебно-материальной базы.

4.2.2. Подготовка квалифицированных рабочих, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовка и повышение их квалификаций, подготовка и переобучение высвобождаемых работников и незанятого населения.

4.2.3. Обеспечение высокого качества как профессиональной, так и общеобразовательной подготовки.

4.2.4. Развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни.

4.2.5. Развитие гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине Республики Казахстан, уважения к Государственным символам, почитания народных традиций.

4.2.6. Формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики.

4.2.7. Приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиции казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками.

4.2.8. Внедрение новых технологий обучения, информатизация образования.

4.2.9. Обучение по учебным планам и программам, в сроки и на уровне, отвечающим государственным стандартам образования.

4.2.10. Разработка и издание учебных, методических, консультационных и научных материалов (учебных планов, пособий, конспектов, программ, лекций и т.д.), их реализация.

4.2.11. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок.

4.3. Учреждение оказывает общеобразовательным школам содействие в профессиональной ориентации, трудовом обучении и воспитании школьников, предоставляет в установленном порядке учебно-производственные мастерские для трудового обучения, общественного и полезного труда школьников.

4.4. Учреждение имеет право создавать подготовительные курсы для поступающих абитуриентов. Эти курсы свою деятельность осуществляют на принципе самокупаемости.

4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность за счет бюджетных средств или за счет доходов от оказания платных услуг, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, в форме очного или заочного обучения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.6. Учреждение имеет право разрабатывать свою организацию стимулирования труда, организовывать производственную, кооперативную и другие виды деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.7. Учреждение несет ответственность перед государством за социальную защищенность студента, создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.8. Учреждение в установленном законодательством порядке имеет право устанавливать прямые связи с отечественными и зарубежными предприятиями, учебными заведениями, организациями и фирмами.

4.9. Учреждение оказывает студентам первую (доврачебную) медико-санитарную помощь в соответствии с полученной лицензией на оказание медицинской деятельности.

5. Порядок образования имущества и финансирования деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему Уполномоченным органом, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления и относится к коммунальной собственности.

Учреждение на праве оперативного управления может иметь лишь то имущество, которое ему необходимо для обеспечения Уставной деятельности.

5.3. Если Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от этой деятельности, направляются в доход местного бюджета.

5.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством.

5.5. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Органом осуществляющим управление в установленном законодательством порядке.

5.6. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.7. Учреждение не может продать, сдать в аренду, отдать в залог имущество без согласия Уполномоченного органа.

5.8. Финансирование Учреждения осуществляется на основе утвержденной Органом, осуществляющим управление сметы расходов за счет республиканского и местного бюджетов.

5.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по организации профессионального обучения (подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и профессионального образования) в целях привлечения внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.10. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств. За счет этих же средств осуществляется приобретение сырья, материалов, оборудования как для учебных целей, так и для производства продукции, товаров народного потребления и для другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.11. Взаимоотношения между Учреждением и уполномоченным органом, Учреждением и органом управления, администрацией Учреждения и трудовым коллективом осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация процесса образования в Учреждении осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и реализуется следующие образовательные учебные программы:

технического и профессионального образования:

1) подготовка кадров по массовым профессиям технического и обслуживающего труда;

2) овладение сложными (смежными) профессиями и практическими навыками выполнения работ во всех отраслях экономики, связанными с высокими технологиями и профессиональной деятельностью.

профессиональные учебные программы послесреднего образования.

6.2. Учебный процесс включает теоретические занятия и производственное обучение, выполняемое в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и учебных полигонах под руководством мастера производственного обучения.

✓ 6.3. Учреждение имеет право оперативно разворачивать подготовку кадров по новым профессиям с учетом спроса рынка труда, на основе действующего перечня профессий и специальностей.

✓ 6.4. Учреждение, исходя из имеющихся возможностей и в соответствии с запросами студентов, самостоятельно определяет язык обучения (изучения).

6.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и завершается не позднее 1 июля. В зависимости от местных условий Учреждение может самостоятельно определять другие сроки начала и окончания учебного года. Для отдельных категорий студентов начало занятий устанавливается по мере укомплектования учебных групп в сроки, определяемые по договорам с предприятиями-заказчиками.

6.6. Учебные группы комплектуются по профессиям в количестве 25-30 студентов. Недельная нагрузка студентов устанавливается учебным планом. Продолжительность каникул за полный учебный год составляет не менее 10 недель. При финансировании подготовки и переподготовки рабочих кадров из средств работодателей-заказчиков наполняемость учебных групп определяется Учреждением в соответствии с договором.

6.7. Основной формой организации теоретического и производственного обучения в Учреждении является урок. Кроме того, проводятся лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, самостоятельные и лабораторно-практические, факультативные занятия.

6.8. При изучении казахского и иностранного языков, информатики и при проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек в подгруппе. Продолжительность урока теоретического обучения 45 минут, при необходимости допускается спаренные уроки по предметам, с перерывами 5-10 минут после 2-х уроков.

6.9. В целях проведения производственного обучения Учреждение организует учебные хозяйства и учебные полигоны.

6.10. Производственная практика студентов проводится на предприятиях Республики Казахстан. Учебная практика осуществляется на базе учебно-производственных мастерских, лабораторий, на полигонах Учреждения, на предприятиях.

6.11. Успешность освоения программы, качество знаний, умений, и языков оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Учреждение вправе самостоятельно устанавливать различные методы и способы оценки текущих знаний студентов и формы их контроля.

6.12. В Учреждении в целях периодического контроля освоения навыков профессиональной подготовки проводится поэтапная аттестация студентов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.13. Для студентов, имеющих неудовлетворительные оценки по предметам предусмотренным в рамках программы, создаются условия для ликвидации задолженности.

6.14. К итоговой аттестации допускаются студенты, закончившие полный курс обучения, имеющие положительные оценки по всем предметам профессионального цикла и производственному обучению. Студенты могут быть освобождены от сдачи экзаменов по болезни на основании медицинской комиссии согласно установленному перечню заболеваний.

6.15. Порядок перевода студентов на следующий курс, допускается на основании текущего, промежуточного и итоговой аттестации студентов в форме и порядке согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

6.16. Студентам, завершившим обучение, выдается диплом государственного образца, удостоверяющий получение образования, соответствующего требованиям государственного стандарта.

7. Порядок приема

7.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав на образование и обеспечить зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональной учебной программы соответствующего уровня

7.2. Прием студентов в Учреждение производится в соответствии с Типовыми правилами приема, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан

8. Педагогические кадры Учреждения

8.1. К педагогическим работникам относятся лица, определенные перечнем должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утверждаемым постановлением Правительства Республики Казахстан.

8.2. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

8.3. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

8.4. Отношение работника Учреждения и администрации регулируется трудовым договором, заключенным в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

8.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

8.5.1. занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

8.5.2. занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

8.5.3. индивидуальную педагогическую деятельность;

8.5.4. свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

8.5.5. участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

8.5.6. повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

8.5.7. досрочную аттестацию с целью повышения категории;

8.5.8. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

8.5.9. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

8.5.10. отсрочку от призыва на воинскую службу;

8.5.11. творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;

8.5.12. обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования.

8.6. Педагогические работники обязаны:

8.6.1. обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

8.6.2. обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

8.6.3. воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

8.6.4. развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

8.6.5. постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

8.6.7. не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

8.6.8. соблюдать нормы педагогической этики;

8.6.9. уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

8.7. В целях дальнейшего стимулирования работ по подбору и расстановке педагогических кадров проводится их периодическая аттестация, принимаются решения о повышении или понижении должностного оклада, внесении изменений или отмене надбавок к должностным окладам, повышении в должности или освобождении от нее.

8.8. Увольнение педагогических работников, осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде Республики Казахстан.

9. Управление Учреждением

9.1. В компетенцию Учредителя входит:

9.1.1. закрепление за Учреждением имущества;

9.1.2. утверждение Устава Учреждения, а также утверждение вносимых изменений и дополнений в Устав;

9.1.3. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.1.4. общее управление Учреждением осуществляет Орган управления. Орган управления в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

9.1.5. утверждает смету (план расходов) на ее содержание;

9.1.6. определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятий решений;

9.1.7. определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

9.1.8. утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

9.1.9. утверждает годовую финансовую отчетность;

9.1.10. осуществляет иные функции, установленные законодательством.

9.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются педагогический Совет, попечительский Совет, которые создаются и функционируют в соответствии с типовыми правилами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

9.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Органом государственного управления в соответствии с действующим законодательством.

Директор имеет заместителей, назначаемых им на должность и освобождаемых им от должности по согласованию с органом государственного управления в установленном законом порядке.

Директор Учреждения:

9.3.1. утверждает структуру управления, штатное расписание, должностные инструкции работников организации образования;

9.3.2. формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

9.3.3. обеспечивает необходимые условия для работы в организациях технического и профессионального образования организаций общественного питания, медицинского обслуживания и контроля их работы;

9.3.4. координирует работу с работодателями и социальными партнерами;

9.3.5. распоряжается имеющимся имуществом и средствами, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правила санитарно-гигиенического режима;

9.3.6. организует переоснащение и реорганизацию материально-технической базы;

9.3.7. руководит работой педагогического совета;

9.3.8. обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования;

9.3.9. осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает необходимый уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения их квалификации и профессионального мастерства;

9.3.10. осуществляет общее руководство по совместной работе с организациями образования по непрерывному профессиональному обучению;

9.3.11. обеспечивает связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими);

9.3.12. представляет организацию образования в вышестоящих, общественных и иных организациях;

9.3.13. осуществляет меры по расширению социального партнерства и международного сотрудничества;

9.3.14. представляет уполномоченному органу (учредителю) ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности;

9.3.15. обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и создает безопасные условия труда.

9.4. Директор Учреждения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

9.4.1. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;

9.4.2. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

9.4.3. нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

9.4.4. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебного и воспитательного процесса;

9.4.5. состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

9.4.6. иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

10. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями и иными законными представителями

10.1. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями и иными законными представителями ведется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10.2. Студенты Учреждения имеют право на:

10.2.1. получение качественного технического и профессионального образования, послесреднего образования по избранной специальности в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

10.2.2. обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;

10.2.3. выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

10.2.4. получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

10.2.5. участие в управлении организацией образования;

10.2.6. восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую;

10.2.7. бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

10.2.8. бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;

10.2.9. получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10.2.9. свободное выражение собственного мнения и убеждений;

10.2.10. уважение своего человеческого достоинства;

10.2.11.поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

10.2.12.совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

10.2.13.участие в работе органов самоуправления Учреждения;

10.2.14.получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

10.2.15.внесение предложений по улучшению деятельности «Учреждения», добиваться их реализации.

10.3. Студенты обязаны:

10.3.1.добросовестно овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук, вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и применять их на практике, активно участвовать в общественной жизни коллектива;

10.3.2.неукоснительно соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда, внося личный вклад в общественно-полезный производственный труд;

10.3.3.беречь и укреплять имущество и собственность государства, охранять природу и приумножать ее богатства;

10.3.4.соблюдать правила внутреннего распорядка, вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой, готовить себя к защите Родины.

10.4. Обучение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей или лиц их заменяющих, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

10.5. Отвлечение студентов от занятий в учебное время на работы, не связанные с учебным процессом, запрещается за исключением случаев ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

10.6. За особые достижения и успехи в учебе, активное участие в общественной жизни для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

благодарность

благодарственное письмо родителям

премия

ценный подарок

Выбор форм поощрения осуществляется руководством школы по представлению ученического инженерно-педагогического коллектива.

10.7. Студентам – выпускникам, окончившим Учреждение и прошедшим государственную аттестацию, выдается документ установленного образца Республики Казахстан по уровню профессионального образования и квалификации.

10.8. Выпускникам Учреждения, имеющим по производственному обучению, специальным и общетехническим предметам не менее чем 75% других дисциплин учебного плана итоговую оценку «5» (отлично), а по остальным дисциплинам оценку «4» (хорошо), прошедшим государственную

аттестацию с оценкой «5» (отлично) и активно участвовавшим в общественной работе, выдается документ образца с отличием.

10.9. Учреждение обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся возможность:

10.9.1. ознакомления с ходом и содержанием учебного и воспитательного процесса, а также успеваемостью, поведением и условиями учебы своих детей;

10.9.2. участвовать в работе органов управления Учреждения.

10.10. Родители и иные законные представители обязаны:

10.10.1. оказывать содействие Учреждению в обучении и воспитании обучающихся;

10.10.2. обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении

10.11. За систематическое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость и нежелание учиться к студентам могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из Учреждения.

10.12. В случае умышленного нанесения материального ущерба его стоимость взыскивается с виновного в установленном порядке.

11. Режим работы Учреждения

11.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

11.2. Рабочее время преподавателей определяется основным и дополнительным расписанием уроков, кружков, секции и других мероприятий. Годовая учебная нагрузка устанавливается на начало учебного года путем утверждения тарификационного списка и является основным документом, определяющим месячную заработную плату педагогов. В рабочие дни, свободные от уроков, преподаватели занимаются самоподготовкой, совершенствованием своего рабочего места, методической работой, встречаются с родителями студентов.

11.3. Рабочее время работников, занятых посменно, определяется утвержденным графиком, в пределах норм установленных законодательством.

11.4. Продолжительность рабочей недели остальных работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

12.1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Уполномоченного органа.

12.2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Реорганизация и ликвидация

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами.

Реорганизация Учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.

13.2. Учреждение может быть ликвидировано добровольно (по решению Уполномоченного органа) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами.

14. Заключительные положения

14.1. Для анализа финансово-хозяйственной деятельности и государственного контроля Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

14.2. Все споры, возникающие в процессе деятельности Учреждения, разрешаются путем переговоров. В случае не разрешения спора путем переговоров, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СӨЛІСТІК КАЗАКСТАН ОБЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТАЙЫННА АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАС ҚАРМАСЫ

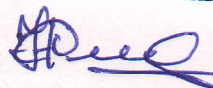
Көмірленгені, тігілген және мөр
басылғаны барлығы 27 нәрек

20 12 ж. - 06 - 09

Пронумеровано
и прошнуровано

28 (двадцать восемь) листов

Директор



Х.Т.Нургалиев

