

«Тайынша агробизнес колледжі» КММ
КГУ «Тайыншинский колледж агробизнеса»

Колледждің педагогикалық кенесі
Педагогический совет колледжа
№1 Хаттама/Протокол № 1
«27» 08. 2022ж/г

«Бекітілді»/«Утверждаю»
Директор  Д.Е.Ташетов

«27» 08. 2022ж/г

**2022 - 2023 оқу жылына арналған
колледждің жылдық жұмыс
жоспары**

**Годовой план работы колледжа
на 2022 - 2023 учебный год**

Оглавление

Миссия колледж

Циклограмма внутриколледжных мероприятий

Административно-общественная структура управления

План внутриколледжного контроля

План работы педагогического совета

План работы Совещания при директоре

План учебной работы

План учебно-производственной работы

План воспитательной работы

План военно-патриотической работы

План работы по профилактике аутодеструктивного поведения

План работы педагога-психолога

План работы социального педагога

План работы библиотеки

План работы медицинского пункта

План воспитательной работы общежития

КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША АНЫҚТАМА:

Білім беру мекеменің толық атауы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің «Тайынша агробизнес колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Коммуналдық мемлекеттік мекеме
Білім беру ұйымының түрі	Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымы (ТЖКББ)
Білім беру ұйымының түрі	Колледж
Құрылтайшы	Солтүстік Қазақстан облысының білім басқармасы
Құрылған жылы:	1986
Директор	Даулыбай Ешимбайұлы Ташетов
Лицензия	01.11.2012 жылғы № 12019483, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Солтүстік Қазақстан облысының білім саласындағы бақылау Департаментімен берілген
Лицензияға сәйкес колледж ұсынатын білім беру бағдарламаларының тізбесі	07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру 3W07161601 Слесарь-жөндеуші 3W07161602 Ауыл шаруашылығы техникасын жөндеу шебері 3W07161603 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисі 10130200 «Тамақтану саласында қызмет көрсетуді ұйымдастыру» 3W10130201 Даяшы 3W 10130202 Бармен баристасы 10130300 «Тамақтандыруды ұйымдастыру» 3W10130301 Кондитер-безендіруші 3W10130302 Аспаз 10120100 «Шаштараз өнері» 3W10120101 Шаштараз-стилист 07150500 «Дәнекерлеу ісі» 3W07150501 Электр газбен дәнекерлеуші 07320100 «Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану» 3W07320102 Ағаш ұсталық және паркет жұмыстарының шебері 3W07320102 Құрғақ құрылыс шебері 3W07320102 Кең профильді шебер құрылысшы 3W07320102 Әрлеу құрылыс жұмыстарының шебері 07130100 «Электр жабдықтары» 3W07130101 Электромонтер
Студенттер саны	163
ИПҚ саны	26
Занды мекен-жайы	Солтүстік Қазақстан облысы, Тайынша ауданы, Тайынша қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі 261 тел. / факс: (: 8(71536)23097, 8(71536)23090 mail: : prof-licei@mail.ru сайт: college-tsh.sko.kz
Жобалық қуат:	450 орын
Педагогтардың сапалы құрамы:	Барлығы: 26 ИПҚ. Жоғары білім-25 адам. Орташа-арнайы-1 адам. Жоғары санатты ИПҚ саны-1 адам, педагог-зерттеуші -2; Бірінші санатты ИПҚ саны - 4 адам, педагог-сарапшы-2; Екінші санатты ИПҚ саны-5 адам, педагог-модератор-4

КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ:

Полное наименование образовательного учреждения	Коммунальное государственное учреждение «Тайыншинский колледж агробизнеса» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан
Организационно-правовая форма	Коммунальное государственное учреждение
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	Управление образования Северо-Казахстанской области
Год основания:	1986
Директор	Гашетов Даулыбай Ешимбаевич
Лицензия	№ 12019483 от 01.11.2012 года, выдана Департаментом по контролю в сфере образования Северо-Казахстанской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан
Перечень образовательных программ, предлагаемых колледжем в соответствии с лицензией	07161600 Механизация сельского хозяйства 3W07161601 Слесарь-ремонтник 3W07161602 Мастер по ремонту сельскохозяйственной техники 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 10130200 «Организация обслуживания в сфере питания» 3W10130201 Официант 3W 10130202 Бармен-бариста 10130300 «Организация питания» 3W10130301 Кондитер-оформитель 3W10130302 Повар 10120100 «Парикмахерское искусство» 3W10120101 Парикмахер-стилист 07150500 «Сварочное дело» 3W07150501 Электрогазосварщик 07320100 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» 3W07320102 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ 3W07320102 Мастер сухого строительства 3W07320102 Мастер-строитель широкого профиля 3W07320102 Мастер отделочных строительных работ 07130100 «Электрооборудование» 3W07130101 Электромонтер
Количество студентов	163
Количество ИПР	26
Юридический адрес	Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстана 261 тел./факс: (: 8(71536)23097, 8(71536)23090 mail: : prof-licei@mail.ru сайт: college-tsh.sko.kz
Проектная мощность:	450 мест
Качественный состав педагогов:	Всего: 26 ИПР. Высшее образование- 25чел. Средне- специальное- 1чел. Количество ИПР с высшей категорией – 1 чел, педагог-исследователь -2; Количество ИПР с первой категорией - 4 чел, педагог-эксперт-2; Количество ИПР со второй категорией – 5 чел., педагог-модератор – 4

МИССИЯ КОЛЛЕДЖА – Предоставление качественных образовательных услуг в подготовке специалистов рабочих профессий сельскохозяйственного профиля для развития агропромышленного комплекса региона.

ВИДЕНИЕ КГУ «Тайыншинский колледж агробизнеса» – образовательное учреждение с актуальной образовательной системой, открытой информационной средой и современной инфраструктурой, функционирующих в интересах обучающихся, педагогов, работодателей и других заинтересованных сторон. Выпускать профессиональных специалистов, востребованных на рынке труда со знаниями и навыками работы с новыми технологиями.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Таймырский колледж агробизнеса»

Ташетов Д.Е.

« » 2022г.

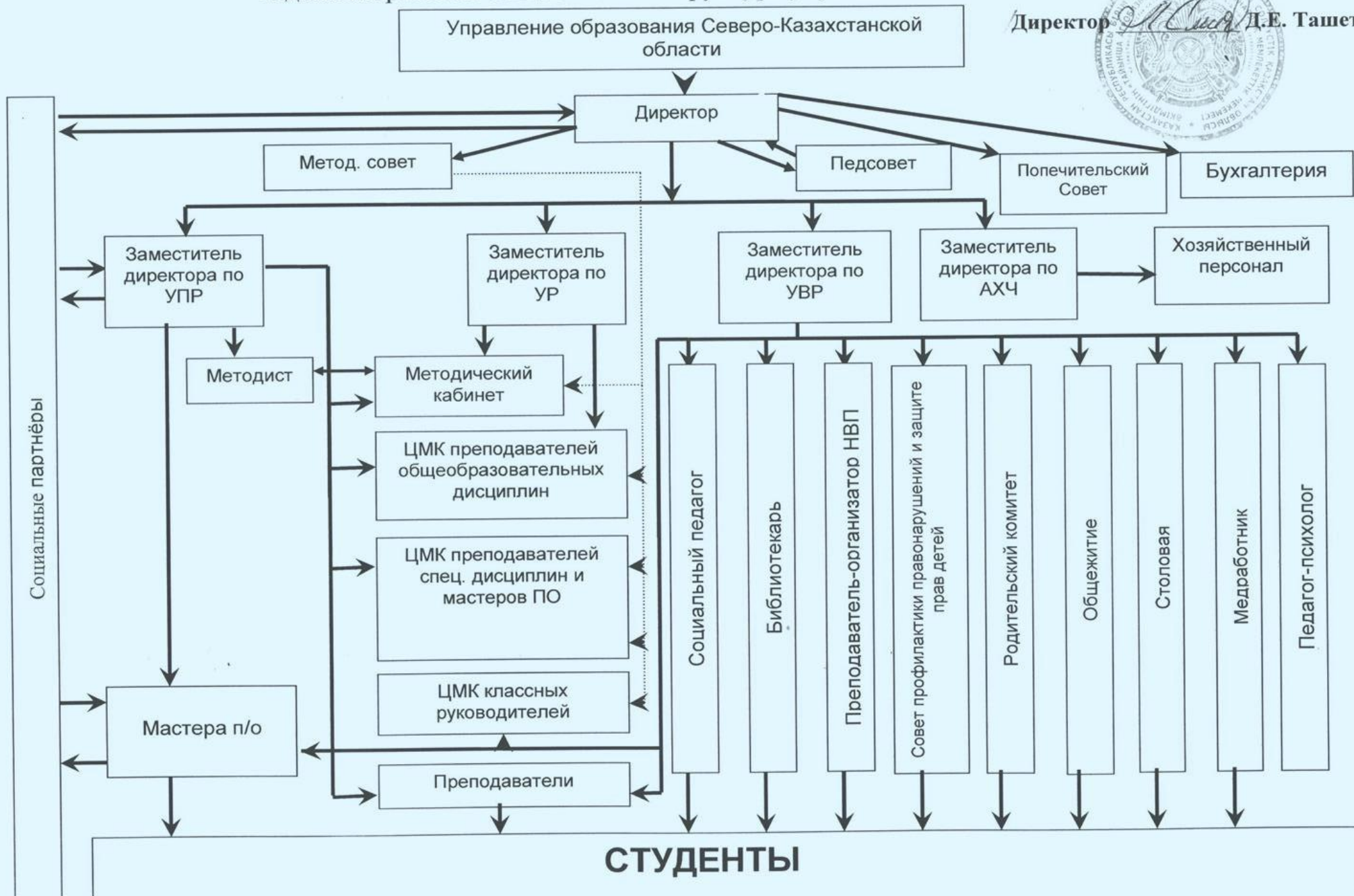
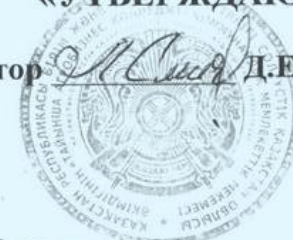
Циклограмма внутриколледжных мероприятий

Неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Общеколледжные линейки-9 ⁴⁵ Совещание при директоре- 17 ⁰⁰	Тематические классные часы Отчет по посещаемости-зам.директора по УВР Спортивные секции-16 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Научно-методический совет-зам.директора по УР, методист-17 ⁰⁰ (согласно плану) Работа кружков-16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Спортивные секции-16 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	МО классных руководителей-16 ⁰⁰
2	Общеколледжные линейки-9 ⁴⁵	Тематические классные часы Спортивные секции-16 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Совет по профилактике правонарушений-15 ⁰⁰ (социально-психологическая служба) Работа кружков-16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Работа предметных кружков- 16 ⁰⁰ (зам.директора по УР) Спортивные секции-16 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	
3	Общеколледжные линейки-9 ⁴⁵ Совещание при директоре- 17 ⁰⁰	Тематические классные часы Отчет по посещаемости-зам.директора по УВР Спортивные секции-16 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Работа кружков-16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Заседание совета КДМ-16 ⁰⁰ Спортивные секции-16 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Заседание ЦМК (Председатели ЦМК)-15 ⁰⁰ (1 раз в 2 месяца)
4	Общеколледжные линейки-9 ⁴⁵	Тематические классные часы	Работа кружков-16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Педагогический совет (директор)-17 ⁰⁰ (согласно плану)	Спортивные секции-16 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	

КГУ «Тайыншинский колледж агробизнеса»
Административно-общественная структура управления

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор *М.С. Д.Е. Ташетов*



**КММ «Тайынша агробизнес колледжі»
КГУ «Тайыншинский колледж агробизнеса»**

Рассмотрен и одобрен педагогическим советом Председатель _____ Протокол № 1 от "29" 08 2022 год	УТВЕРЖДАЮ Директор Ташетов Д.Е.  от "29" 08 2022 год
--	---

План внутриколледжного контроля

Цель контроля: соблюдение законодательства РК в области образования, совершенствование образовательного процесса, улучшение качества преподавания, повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи контроля:

- ✓ сбор, обработка и анализ информации о состоянии образовательного процесса колледжа;
- ✓ проверка выполнения требований Государственного общеобязательного стандарта ТипПО;
- ✓ контроль качества преподавания учебных дисциплин;
- ✓ изучение опыта работы педагогических кадров;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа;

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма результатов/подведения контроля	обобщения итогов
1	2	3	4	5	6	
1	Готовность колледжа к началу учебного года	Осмотр МТБ и изучение документов	сентябрь	Заместитель директора по УР, заведующий хозяйством	Приказ по колледжу	
2	Комплектование групп	Личные дела абитуриентов	сентябрь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР	Приказ о зачислении	
3	Обеспеченность кадрами	Тарификация преподавателей	сентябрь	Заместитель директора по УР	Приказ по колледжу	
4	Разработка учебно-планирующей документации по дисциплинам	РУП, КТП, планы уроков	сентябрь	Методист, заместитель директора по УР	Протокол	
5	Обеспеченность учебной литературой	Библиотечный фонд:	сентябрь	Библиотекарь	Справка-отчет о состоянии	

6	Движение контингента обучающихся и персонала колледжа	Приказы, личные дела, НОБД	сентябрь	Заместитель директора по УПР, отдел кадров	Информационная справка
7	Повышение квалификации педагогических работников	Сертификаты	сентябрь	Методист	План повышения квалификации
8	Аттестация педагогических работников	Удостоверения	сентябрь	Методист	План аттестации педагогов
9	Состояние здоровья преподавателей	Медицинские книжки преподавателей, паспорта вакцинации, справки	сентябрь	Медицинская сестра	Допуск к работе
10	Деятельность вновь принятых педагогов	Деятельность преподавателей	октябрь	Методист, заместитель директора по УР	Информационная справка
11	Соблюдение санитарных норм преподавателями и студентами в условиях штатного формата обучения	Выполнение санитарных норм преподавателями и студентами	октябрь	Медицинская сестра	Информационная справка
12	Адаптация студентов 1 курса	Студенты нового набора	октябрь	Заместитель директора по УВР, психолог	Аналитическая справка
13	Мониторинг посещаемости занятий	Журналы теоретического обучения, отчёты мастеров п/о	октябрь	Заместитель директора по УВР, старший мастер	Аналитическая справка
14	Мониторинг текущей успеваемости	Журналы теоретического обучения	ноябрь	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
15	Организация производственного обучения и профессиональной практики	Учебно-планирующая документация по всем видам практики	ноябрь	Заместитель директора по УПР, мастера п/о	Аналитическая справка
16	Выполнение правил внутреннего распорядка колледжа	Студенты 1-3 курсов	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Информационная справка
17	Состояние личных дел обучающихся 1 курса	Личные дела обучающихся 1 курса	ноябрь	Заместитель директора по УПР	Аналитическая справка
18	Результаты рубежного контроля	Студенты 1-3 курсов	декабрь	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка

19	Выполнение учебной нагрузки за 1 семестр	Электронные журналы, журналы теоретического и производственного обучения	декабрь	Заместитель директора по УР	Табель вычитки часов
20	Состояние личных дел, обучающихся 2,3 курсов	Личные дела обучающихся 2,3 курсов	декабрь	Заместитель директора по УПР	Аналитическая справка
21	Промежуточная аттестация студентов за 1 полугодие	Студенты 1-3 курсов	январь	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
2	Учебно-методическое обеспечение дисциплин и модулей	Преподаватели, мастера п/о	январь	методист	Аналитическая справка
23	Использование контента образовательных платформ	Преподаватели мастера п/о	январь	Заместитель директора по УР	Информационная справка
24	Проверка деятельности столовой	Организация питания студентов	январь	Медицинская сестра	Информационная справка
25	Реализация преподавателями индивидуальных образовательных маршрутов	Преподаватели	февраль	Заместитель директора по УР	Информационная справка
26	Сохранность контингента	Движение контингента	февраль	Мастера п/о, Заместитель директора по УПР	Сводная таблица
27	Воспитательная работа в общежитии	воспитатель	февраль	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
28	Проведение учебной практики	Занятия по учебные практики	март	Заместитель директора по УР, методист	Аналитическая справка
29	Актуализация образовательного контента преподавателей	Преподаватели	март	Методист	Информационная справка
30	Организация предметных недель, декад	Преподаватели, мастера п/о	март	Методист	Аналитическая справка
31	Внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций	Работа по внедрению педагогических инноваций	апрель	Методист	Аналитическая справка
32	Состояние журналов теоретического и практического обучения	Журналы	апрель	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
33	Результативность военно-патриотической работы	Документы деятельности	апрель	Заместитель директора по УВР, преподаватель НВиТП	Аналитическая справка

34	Аттестация педагогических работников	Работа ЦМК	май	Методист, руководители ЦМК	Аналитическая справка
35	Составление сводных ведомостей итоговых оценок выпускников	Сводные ведомости итоговых оценок	май	Классные руководители	Аналитическая справка
36	Организационно-методические потребности преподавателей	Преподаватели	май	Методист	Информационная справка
37	Оформление дипломов выпускников	Дипломы, приказы	июнь	Заместитель директора по УР, УПР	Информационная справка
38	Качество образовательного процесса	Уровень обученности и качество знаний	июнь	Заместитель директора по УР	Цифровой отчет
39	Результативность воспитательной работы	Воспитательная работа	июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчет

**1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
ПЛАН НАСЕЛЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2023
УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование тем педагогического Совета	Сроки	Ответственный исполнитель	Форма завершения работы
1.	Заседание № 1. Организация работы колледжа по выполнению нормативных правовых актов по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием	Август		Протокол
	1.Приоритетные направления работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. Утверждение сводного годового плана работы колледжа		Директор	
	2.Об итогах работы приёмной комиссии в 2022 году.		Ответственный секретарь приёмной комиссии	
2.	Заседание № 2. Системно-деятельный подход к организации воспитательного процесса	Октябрь		Протокол
	1.О выполнении решений педагогического совета		Секретарь ПС	
	2.Системно- деятельностный подход к организации воспитательного процесса понятие, дидактические принципы, цели , задачи, технологий.		Зам. директора по ВР, психолог, куратор.	
	3.Реализации системно-деятельностного подхода к организации воспитательного процесса средствами взаимодействия колледжа и семьи как фактор профилактики девиантного, аутодеструктивного поведения студентов.		Социальный педагог, психолог	
	4.Реализация системно-деятельностного подхода к организации воспитательной работы по 8 направлениям			

	воспитания			
	5.Реализация системно-деятельностного подхода к организации по формированию глубокого понимания ценностных основ программы «Рухани жанғыру»			
3.	Заседание № 3. Мониторинг: качества образования в колледже как инструмент управления процессом подготовки специалистов.			Протокол
	1.О выполнении решений педагогического совета.	Декабрь	Секретарь ПС	
	2.Изменения в содержании, средствах контроля и оценки результатов образовательного процесса в условиях внедрения системы кредитно- модульного обучения		Заместитель директора по УР заведующие отделениями	
	3.Оптимизация образовательной среды в целях обеспечения доступности качественного образования			
	4.Успеваемость и качество знаний обучающихся, как показатель эффективности образовательного процесса			
4.	Заседание № 4. Методическое сопровождение образовательного процесса колледжа			Протокол
	1.О выполнении решений педагогического совета	Февраль	Секретарь ПС	
	2.Прохождение курсов повышения квалификации		Заместитель директора по НМР Председатели ПЦК	
	3.Обобщение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств методов обучения.			
5.	Заседание № 5. Дуальное			Протокол

	обучение как фактор управления социального партнёрства в колледже			
	1.О выполнении решений педагогического совета	апрель	Секретарь ПС	
	2.Дуальное обучение как фактор укрепления социального партнерства в колледже		Зам директора по УПР	
	2.Реализация дуального обучения и перспективы на будущее		Зав. Отделениями	
	3.Прохождение производственных практик		Руководители практик	
	4.Организация производственного обучения		Старший мастер, мастера производственного обучения	
6.	Заседание № 6. Итоговый педагогический совет			Протокол
	1.О выполнении решений педагогического совета	июнь	Секретарь, ПС	
	2.Анализ работы педагогического коллектива над методической темой «Повышение качества образовательной деятельности колледжа через реализацию практика – ориентированного подхода»			

План работы Совещания при директоре

№	Тематика	Ответственные	Сроки
Заседание 1.			
1	Состояние учебно-планирующей документации (рабочие программы, календарно-тематические планы)	Заместитель директора по УР, методист	Сентябрь
2	Работа по учету движения контингента, сотрудников колледжа	Заместитель директора по УПР, УР	
3	Работа с личными делами студентов	Секретарь учебной части	
Заседание 2.			
1	Класно-обобщающий контроль на 1 курсе	Психолог	Октябрь
2	Работа предметных кружков и спортивных секций в колледже	Заместитель директора по УВР	
Заседание 3.			
1	Обучающиеся «Группы риска»	Социальный педагог	Ноябрь
2	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Социально психологическая служба колледжа	
Заседание 4.			
1	Организация мониторинга текущей успеваемости	Заместитель директора по УР	Декабрь
2	Работа по профилактике суицидальных проявлений	психолог	
Заседание 5.			
1	Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	Заместитель директора по УР	Январь
2	Мониторинг качества учебно-воспитательного процесса (первое полугодие)	Заместитель директора по УВР	
Заседание 6.			
1	Сохранность контингента	Заместитель директора по УПР	Февраль
2	Результативность внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций, активных методов обучения	Методист	
3	Деятельность Совета профилактики	Заместитель директора по УВР	
Заседание 7.			
1	О результатах посещения уроков теоретического и производственного обучения	Заместитель директора по УПР, УР, методист	Март
2	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Заместитель директора по УВР	
Заседание 8.			
1	Проверка заполнения электронного журнала Smart Nation kolledge	Заместитель директора по УР	Апрель
2	Реализация единой методической темы колледжа	Методист	
Заседание 9.			
1	Аттестация педагогов: итоги и перспективы	Заместитель директора по УР, методист	Май
2	Контроль проведения производственных практик	Заместитель директора по УПР	

**План
учебной работы**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Итоговый документ
1	Организация планирования деятельности педагогического коллектива		
1.1	Разработка годового плана работы колледжа на 2022-2023 уч.г.	август	Годовой план работы колледжа
1.2	Разработка плана работы педагогического совета	август	Годовой план работы колледжа
1.3	Утверждение планов работы ЦМК на учебный год, индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	План работы ЦМК
2	Разработка и утверждение документации, приказов		
2.1	Составление графика учебного процесса на 2022-2023 уч.г	август	Сводный учебный план
2.2	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2022-2023 уч.г. и ее распределение	август	тарификация
2.3	Составление приказа о назначении председателей ЦМК	До 01.09.	Приказ
2.4	Закрепление преподавателей и мастеров п/о за кабинетами (лабораториями)	До 01.09.	Приказ
2.5	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов	По учебному плану	Утверждение экз. материала
2.6	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин	август	рабочие программы
2.7	Подготовка документации и организация работы государственных экзаменационных комиссий (составление и утверждение председателей, членов ИА)	Октябрь-июнь	Приказы
2.8	Организация работы по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ГОСО	В течение года	Рабочие программы
3	Составление отчетной документации		
3.1	Организация работы по составлению отчетной документации	сентябрь	Отчетно-плановые материалы
3.2	Составление статистической отчетности	До 05.10. 2022	Форма СПО
3.3	Отчеты председателей ГЭК	Июнь 2022	Отчеты председателей ГЭК
3.4	Мониторинг трудоустройства выпускников прошлого года	Раз в два месяца	Мастера П/О
4	Контроль за учебным процессом		
4.1	Организация работы по контролю качества знаний студентов	В течении года	План контроля
4.2	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь 2022	Отчет, аналитические справки

4.3	Посещение занятий преподавателей	В течение года	Аналитические спр
4.4	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	В течение года	Записи в журнал
5	Подготовка и организация мероприятий		
5.1	Организация работы по проведению ГИА	Июнь 2021	Программа ГИ расписание
5.2	Участие в работе ГИА	Июнь	Отчеты ГЭК
5.3	Участие в родительских собраниях первого курса	По плану	протоколы
6	Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства		
6.1	Изучение законов РК, Указов президента РК, решений, постановлений правительства РК, приказов МОН РК, инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации	В течение года	Документы, подготовленные соответстви с требованиями
6.2	Участие в работе секции заместителей директоров по учебной работе УО	В течение года	Приказ
6.3	Участие в тематических семинарах, конференциях и др. мероприятиях	В течение года	

План учебно-производственной работы на 2022-2023 учебный год

Цель учебно-производственной работы

Непрерывное осуществление учебного процесса для полного освоения обучающимися образовательной программы в период производственного обучения и профессиональной практики профессиям в соответствии с Государственными образовательными стандартами.

Задачи учебно-производственной работы

1. Обеспечение высокого учебно-методического уровня проведения уроков производственного обучения и лабораторно-практических занятий.
2. Обеспечение взаимосвязи между уроками теоретического обучения по колледжу и уроками производственного обучения.
3. Подготовка обучающихся выпускных курсов к итоговой аттестации.
4. Взаимодействие с социальными партнерами (предприятиями и организациями различных форм собственности) для прохождения практики на реальных рабочих местах.

Для обеспечения успешного выполнения вышеуказанных задач необходимо провести следующие основные мероприятия:

Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1. Составление графика производственного обучения и производственной практики	Зам.директора по УПР, УР, старший мастер	Август–сентябрь
2. Утверждение перспективно-тематического плана производственного обучения на учебный год	Зам.директора по УПР, старший мастер, мастера ПО	Август–сентябрь,
3. Составление графиков вождения на учебном транспорте	Старший мастер Мастера ПО, инструктор по вождению	В период прохождения
4. Утверждение тем письменных экзаменационных работ	Зам.директора по УР, УПР, преподаватели спецдисциплин	Декабрь -январь
5. Ознакомление обучающихся выпускных курсов с темами письменных экзаменационных работ и выдача заданий для письменной экзаменационной работы	Зам.директора по УПР, преподаватели спецдисциплин	Декабрь
6. Проведение внутриколледжного контроля в период производственного обучения	Директор, заместители, старший мастер	В течении года

7. Совершенствование программ производственной практики с учетом современных требований профессиональных стандартов	Зам. дир по УПР, председатель ЦМК спецдисциплин, методист	Сентябрь-октябрь текущего учебного года
8. Контроль за ведением текущей документации по производственному обучению и практики	Зам.директора по УПР, старший мастер	В течении года в соответствии с графиком внутриколледжного контроля
9. Организация проверки практических навыков и умений обучающихся	Зам.директора по УПР, старший мастер	По плану внутриколледжного контроля
10. Заключение договоров с социальными партнерами предприятиями на проведение производственной практики обучающихся	Зам.директора по УПР, старший мастер, мастера ПО	В течение года (договоры в соответствии с графиком п/п)
11. Разработка и утверждение графика итоговых квалификационных экзаменов	Зам.директора по УР, УПР	декабрь
12. Проведение конкурсов профмастерства	Зам.директора по УВР, старший мастер, преподаватели спец.дисциплин, мастера ПО	февраль – май
13. Проведение выпускных практических работ	Старший мастер, мастера ПО	В соответствии с графиком
14. Проведение итоговой аттестации обучающихся	Зам.директора по УПР, старший мастер, преподаватели спецдисциплин, мастера ПО	Июнь
15. Подведение итогов по учебно-производственной работы за учебный год	Зам.директора по УПР, старший мастер	Июнь-август
16. Анализ состояния трудоустройства будущих специалистов	Зам. дир. по УПР, старший мастер	постоянно
17. Совершенствование материально-технической базы	Зам.директора по УПР, старший мастер, мастера ПО	В течение год

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия колледжа: предоставление качественных образовательных услуг в подготовке специалистов рабочих профессий сельскохозяйственного профиля, для развития агропромышленного комплекса региона.

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий для социализации, развития творческих способностей и возможностей обучающихся с применением современных образовательных технологий.

Задачи: содействие формированию патриота и гражданина своей Родины; формирование политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; содействие росту правосознания молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в молодежной среде; содействие формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества; содействие ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, формировать уважение к родному языку и культуре казахского народа и других этносов и этнических групп Республики Казахстан

Направления воспитательной работы:

- **Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**
- **Духовно-нравственное воспитание**
- **Национальное воспитание**
- **Семейное воспитание**
- **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**
- **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**
- **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**
- **Физическое воспитание, здоровый образ жизни**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1 Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к Родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1.	Мероприятия, посвященные Государственным праздникам РК, национальным праздникам РК, торжественные линейки, посвященные тематическим мероприятиям	отчет	Заместитель директора по УВР А.Тильтаева Классные руководители	В течении года
2.	Пропаганда основных положений Послания Президента РК	информация	Администрация Классные руководители, мастера производственного обучения	В течении года сентябрь
3.	Правовой всеобуч, профилактические мероприятия по недопущению правонарушений среди студентов (круглые столы, встречи, актуальные разговоры)	протокола	Социальный педагог, А.Бейсенбаева инспектор ИДН ОП Тайыншинского района (по согласованию)	В течении года
4.	Тематические мероприятия, посвященные 150-летию А.Байтурсынова «Ахмет Байтурсынов-выдающаяся личность казахского народа»	отчет	Языковеды Классные руководители, мастера производственного обучения	В течении года
5.	Тематические мероприятия, посвященные 110-летию Динмухамеда Кунаева «Д.Кунаев-патриот нашего времени»	отчет	Методист Г.Ермуханова Классные руководители, мастера производственного обучения	В течении года
6.	Мероприятия, посвященные Году детей в Казахстане «Счастливое детство»	информация	Заместитель директора по УВР А.Тильтаева Классные руководители,	Сентябрь-декабрь

			мастера производственного обучения	
7.	Участие в областных и в районных тематических мероприятиях	отчет	Методист Г.Ермуханова Классные руководители, мастера производственного обучения	В течении года
8.	Тематические мероприятия, по противодействию коррупции «Скажем-нет коррупции!»	отчет	Заместитель директора по УВР А.Тильтаева Классные руководители, мастера производственного обучения	Сентябрь- июнь
9.	Тематические мероприятия, посвященные 30-летию государственных символов РК «Государственные символы моей страны!»	отчет	Заместитель директора по УВР А.Тильтаева Классные руководители, мастера производственного обучения	Сентябрь- декабрь
10.	Встреча с ветеранами тыла и воинами-интернационалистами «Доблесть, слава и память героям- наследие, гордость,память »	информация	Организатор НВТП А.Нуракай	Февраль-май
11.	Круглый стол «Благодарны Казахстанской Земле»	информация	Комитет по делам молодёжи Ю.Волкова	Март
12.	Месячник военно-патриотического воспитания «ПАТРИОТ»	отчет	Заместитель директора по УВР А.Тильтаева Организатор НВТП А.Нуракай	Апрель-май
13.	« Слава и почёт нашим ветеранам» , мероприятие, посвященное 78 годовщине победы в ВОВ	информация	Организатор НВТП А.Нуракай Преподаватель истории И.Жумарев Классные руководители, мастера производственного обучения	Май
14.	Конкурс эссе «Я – за	информация	Методист	Июнь

	созидательный труд, но против наихудших форм эксплуатации детского труда»		Ермуханова Г.Т.	
15.	«Счастливые дети - надежная страна» Молодежный флешмоб	информация	Педагог-психолог Т.Семке Классные руководители, мастера производственного обучения	Июнь
16.	«Детство без жестокости и насилия» Цикл тематических мероприятий	информация	Педагог-психолог Т.Семке Социальный педагог, А.Бейсенбаева инспектор ИДН ОП Тайыншинского района (по согласованию)	В течении года
2.Направление: Духовно-нравственное воспитание Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"				
17.	Экскурсия «Книга-источник прочных знаний»	информация	Библиотекарь А.Якимова	Сентябрь
18.	«Традиции, обычаи и ценности каждой семьи» круглый стол	информация	Преподаватель самопознания Г.Ермуханова Классные руководители, мастера производственного обучения	Октябрь
19.	Дискуссия «Духовное согласие-стабильность страны»	информация	Комитет по делам молодежи Ю.Волкова	Октябрь
20.	Беседа-размышление «Быть воспитанным - что это значит сегодня для молодежи?»	информация	Воспитатель общежития Т.Стрельник	Ноябрь
21.	Литературное досье «Жизнь, которой можно гордиться »	информация	Библиотекарь А.Якимова	Декабрь
22.	Литературный вечер «Ахмет Байтурсынов-	информация	Комитет по делам молодежи	В течении года

	гордость казахского народа»		Ю.Волкова Библиотекарь А.Якимова	
23.	Классный час «Любовь, гармония и счастье – основа жизни» .	информация	Классные руководители,	Февраль
24.	Акция «Я люблю тебя, жизнь!»	информация	Заместитель директора по УВР А.Тильтаева Педагог-психолог Т.Семке	Март
25.	«Дорогой доброты, уважения и толерантности» классные часы	информация	Классные руководители	Апрель
26.	Цикл мероприятий в рамках программы «Рухани жаңғыру»	информация	Заместитель директора по УВР А.Тильтаева Методист Ермуханова Г.Т. Организатор НВТП А.Нуракай Комитет по делам молодёжи Ю.Волкова Библиотекарь А.Якимова	В течении года
27.	Актуальный разговор «Противодействие религиозному терроризму-главная задача общества»	информация	Организатор НВТП А.Нуракай Педагог-психолог Т.Семке Социальный педагог, А.Бейсенбаева, Классные руководители	Ежеквартально
3.Направление: Национальное воспитание				
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
28.	День языков народов Казахстана «Тілге құрмет - елге құрмет» Классные часы: «Халықтың ең үлкен байлығы-оның тілі»	информация	Библиотекарь А.Якимова Языковеды	сентябрь

29.	Конкурс чтецов «Тіл – халық байлығы»	информация	Комитет по делам молодежи Ю.Волкова	сентябрь
30.	Конкурс плакатов «Наш дружный и многонациональный Казахстан»	информация	Языковеды Классные руководители, мастера производственного обучения	сентябрь
31.	Тематические мероприятия, посвященные 125-летию Мухтара Ауэзова «Мухтар Ауэзов-гордость казахского народа»	информация	Языковеды Классные руководители, мастера производственного обучения	в течении года
32.	Тематические мероприятия, посвященные 100-летию Розы Баглановой «Роза Багланова-легенда казахстанской сцены»	информация	Языковеды Классные руководители, мастера производственного обучения	в течении года
33.	Познавательный час «Тіл-достықтың құралы»	информация	Комитет по делам молодежи Ю.Волкова	февраль
34.	Круглый стол «Высокая ответственность перед старшим поколением»	информация	Комитет по делам молодежи Ю.Волкова	март
35.	Кураторский час «Благодарность Казахстанской Земле»	информация	Классные руководители, мастера производственного обучения	март
36.	Акция «Под единым шаныраком дружбы»	информация	Воспитатель общежития Т.Стрельник Н.Тукенов	май
4.Направление: Семейное воспитание Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
37.	Работа с родителями	Журнал работы с родителями	Заместитель директора по УВР А.Тильтаева Педагог-психолог Т.Семке Социальный педагог,	В течении года

			А.Бейсенбаева	
38.	Родительские собрания: «Взаимодействие семьи и колледжа» (по актуальным вопросам). Родительские собрания «Колледж-важная ступень в жизни студентов» С приглашением представителей МИО, ЦРБ, РОВД	протокол	Администрация МИО, ЦРБ, РОВД – (по согласованию) Педагог-психолог Т.Семке Социальный педагог, А.Бейсенбаева	Октябрь-декабрь 1 полугодие Октябрь-ноябрь 2 полугодие Март-июнь
39.	Встречи с родительской общественностью при зачислении студентов 1 курса	протокол	Администрация	сентябрь
40.	Конкурс сочинений «Самое главное это моя семья.»	работы студентов	Языковеды	сентябрь
41.	Индивидуальные беседы с родителями по успеваемости и посещаемости студентов	журнал бесед	Администрация Классные руководители, мастера производственного обучения Педагог-психолог Т.Семке Социальный педагог, Социальный педагог, А.Бейсенбаева	постоянно
42.	Круглый стол « «Дом , где живут и чтут традиции».	информация	Воспитатель общезития Г.Нуракай	март
43.	Выезды к студентам Работа с родителями	акты жбу	Администрация Классные руководители, мастера производственного обучения Педагог-психолог Т.Семке Социальный педагог, А.Бейсенбаева	В течении года
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
44.	Участие в субботниках и трудовых десантах	информация	Классные руководители, мастера производственного обучения	В течении года
45.	Конкурс прикладного искусства и технического мастерства	информация	Методист Г.Ермуханова Руководитель кружка «Юнный техник» Ю.Бондарь Руководитель кружка «Техническое мастерство» К.Шаяхметов	В течении года
46.	Тематические классные часы: «Труд красит Человека»	информация	Классные руководители, мастера	В течении года
47.	Трудовые десанты, помощь ВОВ и труженикам тыла	информация	Комитет по делам молодёжи Ю.Волкова	Октябрь-апрель
48.	Участие в областном слете «Зеленая планета-2023»	информация	Заместитель директора по УВР А.Тильтаева Комитет по делам молодёжи Ю.Волкова	май
49.	Профориентационные встречи с учащимися школ района «Профессия рабочая-всегда нужна и важна!»	отчет	Заместитель директора по УВР А.Тильтаева Инженерно-педагогический коллектив Ответственные закрепленные по школам	В течении года сентябрь-июнь
<p>6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</p> <p>Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей</p>				

50.	Активизация деятельности комитета по делам молодежи	информация	Председатель КДМ Ю.Волкова	В течение года
51.	Участие в волонтерской работе Акции « Всё в твоих руках »	отчёт	Председатель КДМ Ю.Волкова	В течении года
52.	Работа дебатного движения	информация	Руководитель кружка « LOGIKA » А. Бейсенбаева	В течении года
53.	Круглый стол «О деятельности комитета по КДМ при колледже»совместная работа с «Центром молодежных инициатив»Тайыншинского района	протокол	Председатель КДМ Ю.Волкова	октябрь февраль
54.	Участие в областных интеллектуальных конкурсах	информация	Председатель КДМ Ю.Волкова	Март
55.	Актуальный разговор « Киберкультура и кибергигиена »	информация	Педагог-психолог Т.Семке Социальный педагог, А. Бейсенбаева	Ноябрь-апрель
56.	Встреча с успешными людьми района « Труд украшает Человека »	информация	Председатель КДМ Ю.Волкова	В течении года
<p>7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение "Ұшқыр ой алаңы".</p>				
57.	Конкурс прикладного искусства и технического мастерства	информация	Руководители кружков	По плану
58.	Тематические мероприятия, посвященные 335-летию Казыбек би	отчет	Председатель КДМ Ю.Волкова	В течении года
59.	Турнир по дебатам	информация	Руководитель кружка « LOGIKA » А. Бейсенбаева	По плану в течении
60.	Видеозапись по сакральным местам Казахстана	отчет	Воспитатель общежития Т.Стрельник	Сентябрь-май
61.	Тематические классные часы « Мои таланты и достижения »	отчет	Классные руководители, мастера производственного обучения	В течении года

62.	Выставка реклама «Презентация новых книг»	информация	Библиотекарь А.Якимова	В течении года
63.	Организация вечеров отдыха, тематических мероприятий и дискотек	информация	Классные руководители, мастера производственного обучения	В течении года
64.	Конкурсы и викторины к праздникам	информация	Классные руководители, мастера производственного обучения	В течении года
8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью				
65.	Медицинское обследование студентов, составления индивидуальных карт	отчет	Медработник Л.Нежинская	В течении года
66.	Инструктажи по технике безопасности (в зимний и летний период перед каникулами)	протокол	Старший мастер К.Жумабаев Мастера всех групп	В течении года Декабрь Июнь
67.	Организация,проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня	отчет	Комитет по делам молодёжи Ю.Волкова Преподаватели физической культуры Е.Ермуханов	В течении года
68.	Профилактические мероприятия по ранней беременности	протокол	Администрация Классные руководители, мастера производственного обучения Педагог-психолог Т.Семке Социальный педагог, А.Бейсенбаев	сентябрь-июнь
69.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	отчет	Преподаватели физической культуры Е.Ермуханов А.Нуракай	сентябрь-июнь
70.	Выставка призыв«Осторожно: СПИД»	информация	Библиотекарь А.Якимова	ноябрь

71.	Декада « Нет! СПИДУ! »	отчет	Преподаватель ВИЧ-СПИДА Т.Семке	Ноябрь-декабрь
72.	Участие в областной спартакиаде «Сункар»	информация	Организатор НВП А.Нуракай	В течении года
73.	Работа спортивных секций Внеклассная работа	отчет	Преподаватели физической культуры Е.Ермуханов А.Нуракай	В течении года
74.	Проведение акций и спартакиад по пропаганде ЗОЖ	информация	Преподаватели физической культуры Е.Ермуханов А.Нуракай	В течение года
75.	Молодежные флешмобы « Молодежь за ЗОЖ »	информация	Председатель КДМ Ю.Волкова	Декабрь-май
76.	Физминутки « В здоровом теле-здоровый дух! »	отчет	Воспитатель общежития Т.Стрельник	В течении года
77.	Спортивные турниры по различным видам спорта для студентов общежития	отчет	Воспитатель общежития Н.Тукенов	В течении года

**2022-2023 оқу жылына
әскери-патриоттық тәрбиесінің
жоспары
План
военно-патриотического воспитания
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Содержание работы, проводимые мероприятия	Сроки	Формы и методы работы	Ответственные	Корректировка
I	1. Разработка и принятие плана военно-патриотической работы на год; 2. Секция преподавателей – организаторов НВТП.	АВГУСТ	Выступление на МО кл.рук. Семинар (районная секция п-о НВП)	п-о НВТП	
II	Отбор кандидатов в команду участников соревнований «БАТЫР», проверка физической подготовки юношей и девушек 1-х курсов.	СЕНТЯБРЬ В течение месяца	Соревновательные – тренировки	п-о НВТП учитель Ф/К	
III	1. Подготовка к соревнованиям по пулевой стрельбе среди учащихся 1х курсов	ОКТЯБРЬ	жаттығулар Тренировки	п-о НВТП	
IV	1. Подготовка к внеклассному мероприятию «Сильный призывник –	НОЯБРЬ В течение месяца	Тренировочное – соревновательные	п-о НВТП учитель	

	отличный воин» посвящённое Дню независимости РК.		занятия	Ф/К	
V	1. Содействие районному ОДО в обеспечении проведения медицинского обследования юношей призывного возраста (сбор документов, прохождение психологических тестов).	ДЕКАБРЬ В течение месяца	Сбор документов	п-о НВТП учитель Ф/К	
VI	1. Содействие районному ОДО в обеспечении проведения медицинского обследования юношей призывного возраста; 2. Подготовка команды к участию в военно – спортивной игре «Жас сарбаз».	ЯНВАРЬ В течении месяца	Мед. Комиссия Тренировка	п-о НВТП ст. вожатый учитель Ф/К	
VII	1. Неделя мужества посвященная «Дню интернационалиста» 2. Встреча с курсантами военных учебных заведений (профорентация учащихся). 3. Участие на районной военно-спортивной игре «Жас сарбаз».	ФЕВРАЛЬ 15.02.2023 В течении месяца	Лекция, беседы за круглым столом. Беседа Соревнования	п-о НВТП п-о НВТП п-о НВТП.	
VIII	1. День гражданской обороны 2. Подготовка команды к «БАТЫР».	МАРТ В течении месяца	Тренировка	п-о НВТП.	
IX	1. Подготовка учащихся к конкурсу "Смотр строя и песни" ко «Дню Защитника Отечества» и «Дню Победы» 2. Месячник «Патриот»	АПРЕЛЬ В течение месяца	Тренировка	п-о НВТП, совет командиров отделений,	

Х	<p>1. "Смотр строя и песни" ко «Дню Защитника Отечества» и «Дню Победы».</p> <p>2. Итоги военно-патриотической работы за учебный год и планировании военно-патриотической работы на новый учебный год.</p>	<p>МАЙ</p> <p>На заседании МО кл.рук.</p>	<p>Соревнования</p> <p>Анализ состояния дел, отчёт</p>	<p>п-о НВТП.</p> <p>Администрация п-о НВТП,</p>	
---	--	--	--	---	--

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГА
по профилактике аутодеструктивного поведения среди
молодежи
на 2022-2023 учебный год
в КГУ «Тайыншинский колледж агробизнеса»

№	Виды работ	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

Организаторская работа

1.	Составление плана работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков	Сентябрь	Зам по УВР, педагог-психолог, соц. педагог
2.	Сбор банка данных подростков «группы риска» (склонных к суицидальным проявлениям).	Сентябрь - ноябрь	Педагог-психолог, кл. руководитель, соц. педагог
3.	Подборка психологических методик для психодиагностического исследования подростков с проблемным поведением.	Сентябрь - ноябрь	Педагог-психолог
4.	Организация контроля за работой по данной проблеме.	В течение учебного года.	Педагог-психолог

Работа с педагогическими кадрами

1.	Подбор материалов для работы по данной проблеме, отражение на стенде для родителей	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители,
2.	Консультирование молодых классных руководителей овладению методическими новыми педагогическими технологиями с данной категорией студентов	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.	Подготовка опросников (анкет) и анализ по результатам проведенных психоисследований среди студентов	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.	Индивидуальная работа, консультирование по психологическим проблемам педагогов, студентов и их родителей	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Работа по профилактике суицида среди подростков совместно с представителями здравоохранения, социально-психологическими центрами, правоохранительными органами и др. по данной теме.	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители, мастера п\о
6.	Проведение мониторинга по социальным, педагогическим, психологическим проблемам среди студентов их семей, педагогов	В течение учебного года	Педагог-психолог
7.	Обзор литературы и	В течение учебного года	Библиотека

	информация о новых методических пособиях по работе с коллективом группы, по психологии, по работе с проблемными подростками.	года	
8.	Подведение итогов по работе со студентами «группы риска»	В конце полугодия	Педагог-психолог

Работа со студентами

1.	Индивидуальная работа с проблемными студентами по социально-психологическим вопросам	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.	Классные часы на тему ЗОЖ	В течение учебного года	Классные руководители, Педагог-психолог
3.	Тренинговые занятия	В течение учебного года	Педагог-психолог

Работа с родителями

1.	Организация родительских собраний	В течение учебного года	Педагог-психолог, кл. руководители
2.	Организация родительских собраний по проблеме возрастных особенностей студентов данной категории	Октябрь-декабрь	Педагог-психолог
3.	Участие в работе родительских собраний на тему «Профилактика суицидальных явлений среди подростков»	Октябрь -декабрь	Педагог-психолог
4.	Участие в работе родительских собраний на тему «Молодежные субкультуры»	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Индивидуальная работа по данной проблеме, беседа с психологом по снятию психо-эмоционального напряжения, обучение методам саморегуляции психического состояния подростков и членов их семей.	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.	Индивидуальная и коррекционная работа со студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации.	В течение учебного года	Педагог-психолог

ПЛАН РАБОТЫ
педагога – психолога
КГУ «Тайыншинский колледж агробизнеса»
на 2022 – 2023 учебный год.

Цель: Создание благоприятных условий для обучения личностного развития успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, оказание психолого - педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении и общении.

Задачи:

- предупреждение возникновения проблем в обучении, общении и социализации обучающихся;
- социально-психологическая помощь студентам в адаптации к учебному заведению;
- психолого-педагогическая экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательного процесса;
- создание в сотрудничестве с педагогическим коллективом здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;
- усиление профилактической направленности в сфере асоциальных явлений;
- оказание психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или пережившим психологическую травму, детям сиротам и ОБПР.

№	Содержание работы	Сроки
1	<u>Диагностика личностных способностей студентов.</u>	
1.1.	Экспресс диагностика вновь принятого контингента студентов: <ul style="list-style-type: none">- выявление разносторонних интересов;- коммуникативных навыков;- диагностика психологических процессов, состояний и свойства студентов.- определение психологического микроклимата в уч. группе;	Сентябрь - октябрь
1.2	Диагностика личностных качеств студентов	Сентябрь - июнь

2. 2.1	<p><u>Психологическая адаптация первокурсника.</u></p> <p>Анализ учебной и психологической адаптации студентов 1 курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятия по адаптации первокурсников; - тестирование личностных особенностей; - заполнение психологической карты студента; - подготовка рекомендаций для классных руководителей; - психокоррекционная работа с дезадаптами. 	Сентябрь – декабрь.
3. 3.1	<p><u>Профориентационная работа.</u></p> <p>Профориентационное самоопределение: Тестирование на профессиональную пригодность.</p>	август
4. 4.1 4.2	<p><u>Психолого-просветительская работа.</u></p> <p>Участие в педагогических советах. Беседы со студентами, проживающими в общежитии.</p>	Сентябрь-июнь
5. 5.1 5.2 5.3	<p><u>Психологический всеобуч.</u></p> <p>Психологическое просвещение студентов. Страничка психолога (информ. уголок). Участие в классных часах.</p>	Сентябрь - июнь
6. 6.1 6.2 6.3	<p><u>Консультативная работа.</u></p> <p>Оказание психологической помощи студентам в решении проблемных ситуаций (индивидуальные беседы и консультации). Социально-психологическая помощь лицам из числа детей – сирот, и детям, оказавшимся без попечения родителей. Индивидуальная работа с преподавателями</p>	Сентябрь- июнь
7. 7.1 7.2 7.3	<p><u>Психопрофилактика и коррекционно-развивающая работа</u></p> <p>Посещение учебных занятий с целью выявления и предупреждения психических отклонений в интеллектуальном и личностном развитии студентов. Психологическая коррекция отклонений. Профилактическая работа по предупреждению суицидальных явлений среди студентов.</p>	Сентябрь – июнь

7.4	Посещение учебных занятий с целью изучения взаимоотношений в группе и общения преподавателей со студентами.	
7.5	Психолого-коррекционная работа со студентами стоящими на учете совета профилактики, на учете ГДН.	
7.6	Психолого-коррекционная работа с детьми - сиротами.	
8.	<u>Психолого – диагностическая документация.</u>	
8.1	Разработка и реализация программ по развитию и коррекции отдельных психологических особенностей личности учащихся.	Сентябрь-июнь
8.2	Пополнение базы психолого-диагностической документации.	
9.	<u>Работа с родителями</u>	Сентябрь-июнь
	- индивидуальные консультации; - выступления на родительских собраниях; - психолого-просветительские беседы о возрастных особенностях студентов.	

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГА
по профилактике аутодеструктивного поведения среди
молодежи
на 2022-2023 учебный год
в КГУ «Тайыншинский колледж агробизнеса»

№	Виды работ	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

Организаторская работа

1.	Составление плана работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков на 2021-2022 уч.год.	Сентябрь	Зам по УВР, педагог-психолог, соц. педагог
2.	Сбор банка данных подростков «группы риска» (склонных к суицидальным проявлениям).	Сентябрь - ноябрь	Педагог-психолог, кл. руководитель, соц.педагог
3.	Подборка психологических методик для психодиагностического исследования подростков с проблемным поведением.	Сентябрь - ноябрь	Педагог-психолог
4.	Организация контроля за работой по данной проблеме.	В течение учебного года.	Педагог-психолог

Работа с педагогическими кадрами

1.	Подбор материалов для работы по данной проблеме, отражение на стенде для родителей	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители,
2.	Консультирование молодых классных руководителей овладению методическими новыми педагогическими технологиями с данной категорией студентов	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.	Подготовка опросников (анкет) и анализ по результатам проведенных психоисследований среди студентов	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.	Индивидуальная работа, консультирование по психологическим проблемам педагогов, студентов и их родителей	В течение учебного года.	Педагог-психолог
5.	Работа по профилактике суицида среди подростков совместно с представителями здравоохранения, социально-психологическими центрами, правоохранительными органами и др. по данной теме.	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители, мастера п\о
6.	Проведение мониторинга по социальным, педагогическим, психологическим проблемам	В течение учебного года	Педагог-психолог

	среди студентов их семей, педагогов		
7.	Обзор литературы и информация о новых методических пособиях по работе с коллективом группы, по психологии, по работе с проблемными подростками.	В течение учебного года	Библиотека
8.	Подведение итогов по работе со студентами «группы риска»	В конце полугодия	Педагог-психолог

Работа со студентами

1.	Индивидуальная работа с проблемными студентами по социально-психологическим вопросам	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.	Классные часы на тему ЗОЖ	В течение учебного года	Классные руководители, Педагог-психолог
3.	Тренинговые занятия	В течение учебного года	Педагог-психолог

Работа с родителями

1.	Организация родительских собраний	В течение учебного года	Педагог-психолог, кл. руководители
2.	Организация родительских собраний по проблеме возрастных особенностей студентов данной категории	Октябрь-декабрь	Педагог-психолог
3.	Участие в работе родительских собраний на тему «Профилактика суицидальных явлений среди подростков»	Октябрь -декабрь	Педагог-психолог
4.	Участие в работе родительских собраний на тему «Молодежные субкультуры»	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Индивидуальная работа по данной проблеме, беседа с психологом по снятию психо-эмоционального напряжения, обучение методам саморегуляции психического состояния подростков и членов их семей.	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.	Индивидуальная и коррекционная работа со студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации.	В течение учебного года	Педагог-психолог

**План мероприятий по программе
«Социально - психологическая адаптация
студентов первого курса к обучению
в КГУ «Тайыншинский колледж агробизнеса»
на 2022-2023 учебный год**

Цель программы: Выявить особенности социально-психологической адаптации студентов первого курса к обучению в колледже, дать соответствующие рекомендации классным руководителям, мастерам п/о, преподавателям, родителям и студентам, способствующие наиболее благоприятной адаптации, провести тренинговые занятия.

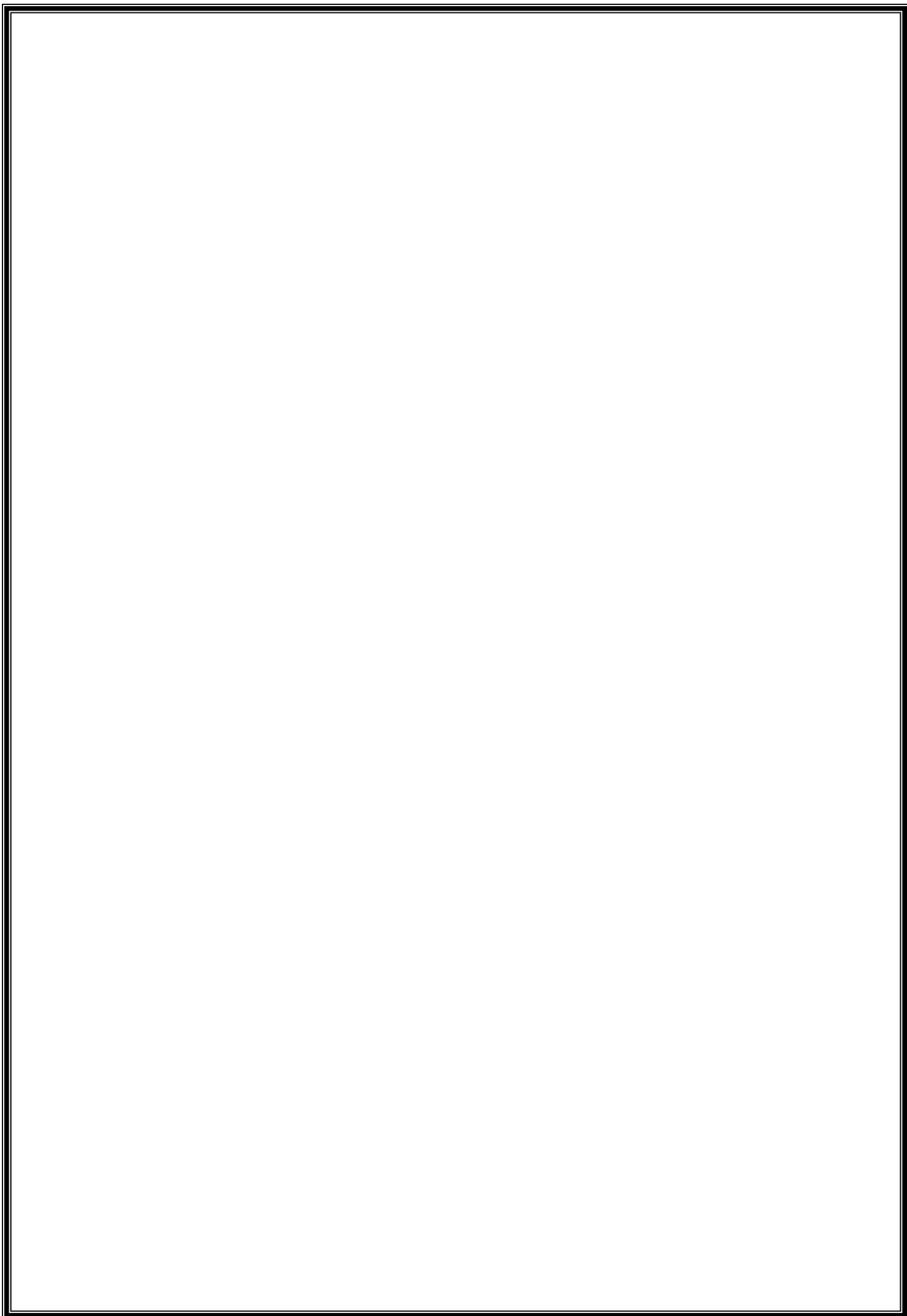
Задачи:

1. Исследовать психологическое состояние студентов в процессе адаптации.
2. На основе сделанных выводов предложить рекомендации, позволяющие снизить влияние дезадаптирующих факторов на процесс адаптации студентов.
3. Провести тренинги, способствующие наиболее оптимальной адаптации студентов к обучению, снижению уровня тревожности, повышению самооценки студентов.
4. На родительских собраниях затронуть вопрос о социальной адаптации и дать соответствующие рекомендации.
5. Провести повторное исследование.

№ п\п	Программа действия и вид работы	сроки	ответственные
1.	Изучение личных дел всех и вновь прибывших студентов	Август, Сентябрь	Педагог-психолог, кл.рук. мастера п\о
Диагностическая работа			
2.	- Темперамент (1 курсы) - Уровень самооценки: Методика определения самооценки личности (Т.В.Дембо, С.Я.Рубинштейн)(1курс)	Сентябрь- октябрь	Педагог-психолог
3.	- Социальная адаптация: Метод определения социальной адаптации человека (1курс) «Адаптационная анкета» для первокурсников	Сентябрь- Октябрь	Педагог-психолог
4.	- Учебная мотивация (1курс) - Уровень тревожности: Методика определения уровня общительности Ч.Д.Спилберга, Ю.Л.Ханина (1курс)	Октябрь	Педагог-психолог
5.	-Уровень общительности: Методика определения уровня тревожности Ч.Д.Спилберга, Ю.Л. Ханина (1курс)	Ноябрь	Педагог-психолог
Работа с родителями			
7.	Родительское собрание на тему: «Адаптация студентов-первокурсников к новым условиям жизнедеятельности»	октябрь	Зам. директора по УВР, кл.рук, мастера п\о
8.	Организация и проведение консультаций для родителей	В течение года	Педагог-психолог

Ознакомление студентов с рекомендациями

9.	- Студентам по организации своей учебно-профессиональной деятельности в ходе обучения в колледже. - Как планировать свою деятельность; - Как воспитать волю; - Как управлять эмоциями.	Октябрь	Педагог-психолог
10.	- Тренинговые занятия на сплочение коллектива	Октябрь	Педагог-психолог
11.	- Организация и проведение консультаций для студентов и педагогов	В течение года	Педагог-психолог
12.	- Организация индивидуальной помощи студентам в период адаптации	В течение года	Педагог-психолог
13.	Знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа (права, обязанности), традициями и т.д.	сентябрь	Зам. директора по УР, зам директора по УВР, кл.рук, мастера п\о, педагог-психолог
14.	Организация и проведение мероприятий (Посвящение в студенты первокурсников, День знаний)	В течение года	Зам по УВР, кл.рук, мастера п\о, соц.педагог
15.	Оформление информационных стендов	В течение года	Зам. Директора по УВР, студенческий совет, педагог-психолог
16.	Определение мотивации обучения. Диагностика подростков испытывающих трудности в обучении.	В течение года	Зам. Директора по УВР, кл.рук, мастера п\о, Педагог-психолог
17.	Тренинговые занятия по результатам диагностических работ: - «Как развить в себе уверенность» - «Отношение к себе» - «Как справиться с тревогой»	В течение года	Педагог-психолог



**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

- создание благоприятных условий для развития личности студента;
- оказание студентам комплексной помощи в саморазвитии, самореализации и адаптации в нём;
- защита подростка в его жизненном пространстве.

Задачи:

- предупреждение совершения правонарушений среди студентов
- социальная защита детей – сирот, детей ОБПР
- организация досуга и отдыха подростков «группы риска»

№	мероприятия	сроки	ответственные

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1	Корректировка списков: <ul style="list-style-type: none">• Подростков, находящихся с социально опасном положении;• Состоящих на ВКК;• Состоящих на учёте в РОВД;• Проживающих в неблагополучных семьях;• Проживающих в малообеспеченных и многодетных семьях;• Проживающих в неполных семьях;• Детей – сирот и ОБПР;• Детей – инвалидов	Сентябрь январь	Социальный педагог
2	Составление социального паспорта групп	сентябрь	Соц.педагог Мастера Кл.руководители
3	Составление социального паспорта колледжа	сентябрь	Социальный педагог

4	Выявление и изучение социально – опасных семей, создающих ненадлежащие условия для жизни и обучения детей.	В теч.года	Соц.педагог Мастера Кл.руководители Педагог - психолог
5	Выявление и изучение студентов, склонных к нарушениям правил поведения в колледже и в общественных местах	В теч.года	Соц.педагог Мастера Кл.руководители Педагог – психолог
6	Контроль посещаемости студентов	В теч.года	Соц.педагог Мастера Кл.руководители Педагог – психолог
7	Выявление и контролирование студентов, склонных к употреблению ВВ.	В теч.года	Соц.педагог Мастера Кл.руководители Педагог - психолог
8	Организация работы с детьми – сиротами и ОБПР	В теч.года	Соц.педагог Мастера Кл.руководители Педагог - психолог

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАВ И ГАРАНТИЙ СТУДЕНТОВ

1.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально – опасном положении	постоянно	Администрация колледжа Социальный педагог Педагог - психолог
----	---	-----------	--

2.	Посредничество между подростком и колледжем, семьёй, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	постоянно	Администрация колледжа Социальный педагог Педагог – психолог
3.	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в колледже, семье, социуме.	постоянно	Администрация колледжа Социальный педагог Педагог – психолог

3. РАБОТА С ДЕТЬМИ – СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

1.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой	постоянно	Соц. педагог
2.	Формирование личных дел, корректировка списков детей – сирот, детей ОБПР	Сентябрь – октябрь	Соц. педагог
3.	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения студентов – сирот.	постоянно	Соц. педагог Мастера Кл. руководители Педагог - психолог
4.	Сотрудничество с опекунами детей – сирот и детей ОБПР	постоянно	Соц. педагог Мастера Кл. руководители Педагог - психолог
5.	Оказание помощи детям – сиротам и детям ОБПР, посещение квартир, с целью изучения ЖБУ.	В теч. уч. года	Соц. педагог Мастера Кл. руководители Педагог - психолог

6.	Сотрудничество с социальными партнёрами	постоянно	Администрация колледжа Социальный педагог Педагог – психолог
4.ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ, СОСТОЯЩИМИ НА ВКК			
1.	Оформление учётных карт на студентов, поставленных на ВКК	Сентябрь В теч.уч.года	Соц.педагог
2.	Посещение квартир. Составление актов ЖБУ.	2 раза в год По необходимости	Соц.педагог Мастера Кл.руководители
3.	Выявление причин не посещения занятий студентами. Вовлечение студентов «группы риска» во внеурочную деятельность.	В теч.года	Соц.педагог Мастера Кл.руководители
4.	Профилактические беседы со студентами.	В теч.уч.года	Соц.педагог Мастера Кл.руководители
5.	Проведение классных часов, лекций, встреч, посвященных пропаганде ЗОЖ, профилактике безнадзорности и беспризорности, профилактике ранней беременности.	В теч. уч.года	Соц.педагог Мастера Кл.руководители специалисты

6	Заседания Совета профилактики.	В теч. уч.года 1раз в месяц	Администрация колледжа Соц.педагог Мастера Кл.руководители
7.	Анкетирование, тестирование студентов	В теч. уч.года	Соц.педагог Педагог - психолог

5.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (СЕМЬЕЙ) СТУДЕНТОВ

1	Выступления на родительских собраниях	В теч.года	Соц.педагог Мастера Кл.руководители Педагог - психолог
2	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	Втеч. уч. Год	Соц.педагог
3	Памятка для родителей	По плану	Зам.дир по УВР Соц.педагог Психолог
4	Социально – педагогическое консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения.	В теч.уч.года	Соц.педагог Кл.руководители

6.ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Проведение дней профилактики	по плану	Администрация колледжа Социальный педагог Педагог – психолог специалисты
2	Рейды в неблагополучные семьи.	Постоянно	Соц.педагог Мастера Кл.руководители Инспектор ГДН
3	Проведение индивидуальных, профилактических бесед со студентами.	Постоянно	Соц.педагог Психолог
4.	Составление актов ЖБУ	Октябрь Март	Соц.педагог Мастера Кл.руководители
5.	Заседания Совета профилактики.	1 раз в месяц	Члены СП

7.ДИАГНОСТИКО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Диагностика вновь зачисленных студентов	сентябрь	Соц.педагог Педагог - психолог
2.	Диагностика социальных условий жизни студентов (семья, круг общения, интересы)	Сентябрь – октябрь	Соц.педагог
3.	Мониторинг занятости студентов «группы риска» во внеурочное время.	постоянно	Соц.педагог Кл.руководитель

			мастер
8.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И КООРДИНАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке студентов: <ul style="list-style-type: none"> • с КДН • с отделом опеки и попечительства • с управлением социальной защиты населения • Центром занятости населения 	В теч.года	Социальный педагог
2.	Анализ работы социального педагога за 2020 – 2021 учебный год.	июнь	Соц.педагог
3.	Составление плана работы на 2021 – 2022 уч.год	июнь	Соц.педагог
9.УЧАСТИЕ В РАБОТЕ КОМИССИЙ			
1.	Участие в работе Совета профилактики	в теч.года	Социальный педагог совместно с членами СП
2.	Участие в работе педагогического Совета	в теч. года	Соц.педагог совместно с членами Совета

3.	Участие в работе КДН	по плану	Соц.педагог
----	----------------------	----------	-------------

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі
Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
«Тайынша агробизнес колледжі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Бекітемін

«Тайынша агробизнес колледжі» КММ
директоры

 Д.Е. Ташетов

« » 2022 жыл

Келісілді

«Тайынша агробизнес колледжі» КММ
директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары

 Ә.Б. Тілтаева

«31» мамы 2022 жыл

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА
КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Кітапхана кенесінің отырысында қарастырылды
2021 жылғы 29 маусымдағы №2 хаттамасы

Мақсаты: оқытушылар мен студенттердің ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу мақсатында кітапхана ортаның қолайлылығын ұйымдастыру, кітапханалық-ақпараттық үдерістерді компьютерлендіру; жаңа ақпараттық технологияларын енгізу негізінде кітапхананың қызмет көрсетуін жетілдіру.

КІТАПХАНАНЫҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

1. Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлердің, оқушылардың оқу-тәрбие үрдісі мен өзін-өзі жетілдіруін кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету жолымен қамтамасыз ету.

2. Оқушылардың ақпараттық оқу мәдениетін, кітапханалық қолдану дағдыларын қалыптастыру.

3. Кітапханалық ісіндегі дәстүрлі және жаңа технологияларын меңгеруін қалыптастыру.

4. Оқытушылар ұжымына оқу-тәрбие үрдісінде көмек көрсету:

- мемлекеттік рәміздерге, туған өлкеге сүйіспеншілік, қазақ халқы мен Қазақстандағы басқа халықтардың мәдениетіне құрметпен қарауға, тәрбиелеу арқылы оқушылардың бойында қазақстандық патриотизм сезімдерін қалыптастыру;

- оларды орыс, қазақ және шетелдік бай әдебиетке, Қазақстанның тарихи өткеніне тарту;

- білім алушылардың бойында кәсіби құндылықтарын, таңдаған мамандықтарына деген қызығушылықтарын, терең білімді игеруге құлшыныстарын тәрбиелеу; СӨС мен құқықтық мәдениетін арттыруға тәрбиелеу;

- мемлекеттік тілді меңгертудегі «Қазақстан Республикасындағы Тілдер туралы» Заңының жүзеге асырылуына бағытталған іс-шараларды өткізу.

5. Жеке және көпшілік жұмыстардың түрлі әдіс-тәсілдерін қолдана отырып, білім жүйесіндегі тәрбие бағдарламаларын жүзеге асырылуына қатысу.

БАҚЫЛАУ КӨРСЕТКІШТЕРІ

№ P/C	ЖҰМЫС КӨРСЕТКІШТЕРІ	2021-2022 ж. ЕСЕП	2022-2023 ж. ЖОСПАРЫ
1.	КІТАП ҚОРЫ	19 513	
2.	ОНЫҢ ІШІНДЕ ОҚУЛЫҚТАР	12 449	
3.	ЖАҢА БУЫН ОҚУЛЫҚТАРЫ	5213	
4.	ОҚЫРМАНДАР	229	230
5.	КЕЛУІ	3051	3500
6.	КІТАП БЕРІЛУІ	4799	5000

**I. КАТАЛОГ ЖӘНЕ КІТАПХАНАЛЫҚ ҚОРДЫҢ
ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ
КІТАПХАНАЛЫҚ ҚОРЫМЕН ЖҰМЫС**

№\п	Іс-шаралар	Мерзімі
1	2	3
1.	Колледждің білім беру бағдарламасы мен оқу жоспарларына сәйкес (нақты мерзімділікпен) қордың жинағын іріктеу.	Жыл бойы
2.	«Ферма шаруашылығы», «Тамақтандыруды ұйымдастыру», «Дәнекерлік ісі», «Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану», «Ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу» бөлімдерге қажет оқу әдебиет қорының жинағы бойынша жұмысын жалғастыру.	«---»
3.	2022-2023 оқу жылына арналған студенттерді оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз ету мониторингі.	«---»
4.	Түгендеу қорытындының талап ету есебімен, оқулықтар мен оқу құралдардарына директор орынбасарлардың тәлімгерлік және әдістемелік бірлестігінің жетекшілердің есепке ала тұра жалпы колледж тапсырыс бланкілердің қалыптасуы. Колледж әкімшілігімен тапсырыс-бланкінің бекітілуі және келісімі.	«---»
5.	Мемлекеттік тілде әдеби және оқу кітап қорын толтыру бойынша жұмысты жалғастыру.	«---»
6.	Заманауи оқулықтармен кітап қорын біріктіру мүмкіндіктер мен жаңа түрлерін табу.	«---»
7.	Кітапхана қорын дәстүрлі емес ақпарат көздерімен қалыптастыру (нақты мемлекеттік тілінде).	«---»
8.	Қордың құрамын оқу және қолдану қорытындысы.	«---»
9.	Мерзімдік жазылуын ресімдеу, жеткізуін бақылау.	«---»
10.	Қабылдау, техникалық өндеу және жаңадан түсілімдерді тіркеу.	«---»
11.	Кітапхана қорының есебі.	«---»
12.	Кітапхана пайдаланушыларға құжаттарын беру. КБК	«---»
13.	КБК сәйкес қордың үлесуі.	«---»
14.	Қордың ресімделуі (сөрелік, әріптік индекстердің бары), ресімдеу эстетикасы.	«---»
15.	Қорды сақтау бойынша жұмыс: - кітапханаға берілген басылымдардың алдын ала тапсырылуын үнемі бақылау; - берілген тәртіптегі оқырмандармен келтірген зиян шығындарын төлеу бойынша шаралармен қамтамсыз ету; -кітапханалық активін қатыстыруымен кітаптардың жөндеуі бойынша жұмыстарын ұйымдастыру; -талап етілген тәртібімен кітапханалық қордың сақтау мен сақталуын қамтамасыз ету. - есеп құжаттардың ресімделуі және есеп бөліміне алдын ала тапсыру.	«---»
16.	Сыйлыққа берілген құжаттардың ресімделуі, қабылдануы, есебі және өнделуі.	II семестр
17.	Қойылған ережелер бойынша қолданылмайтын және ескірген, көне құжаттарды, және де, оқырмандармен жоғалған әдебиеттерін (нақты акттерді	I-II

II. АНЫҚТАМАЛЫҚ – КІТАПНАМА ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ЖҰМЫС

№\п	Іс-шаралар	Мерзімі
1	2	3
1.	Оқырмандардың сұранысы есебімен ақпараттық-библиографиялық аппаратының (АКА) жүргізілуі (каталогтар, картотекалар, ұсыныс тізімдері, анықтамалық – ақпараттық басылымдарын көрсету).	Жыл бойы
2.	Оқырмандарды кітапханалық-библиографиялық минимум білімдерімен таныстыру: қордың қойылуымен танысу, АБА-мен жұмыс тәсілдері, ақпараттық басылымдармен жұмыс дағдылардың меңгерілуі.	Жыл бойы
3.	Кітапхана үрдісінің компьютерлендірілуі.	Жыл бойы
4.	Ақпараттық көпшіліктердің тиімді қалыптастыуы мақсатында педагогтер мен оқушылардың ақпараттық мұқтаждықтың үнемі оқуы.	Жыл бойы
5.	Оқырмандарды қайта тіркеу. Жаңа түскен оқырмандарды ресімдеу.	Қыркүйек
6.	Кітапханамен танысу. Кітапхананы пайдалану ережесі.	Қыркүйек
7.	Кітапханадағы оқырмандардың келесі топтарын анықтау: а) оқушылар; б) өндірістік оқыту шеберлері; в) оқытушылар; г) колледж қызметкерлері;	Қыркүйек
8.	Тұрақты жұмыс атқаратын: «Жаңа кітаптар» - «Новые книги» атты кітап көрмесінің ресімдеу жолымен оқырмандарды кітапханаға жаңа түскен әдебиеттері туралы хабардар ету, «Ақпарат күндерін» өткізу	Жыл бойы
9.	«Сен және сенің заңдарың» - «Ты и твои законы» кітап көрмесін ресімдеу жолымен Қазақстан Республикасы Президентінің қаулылары мен өкімдерін, үкімет шешімдерін, құқықтық құжаттарын насихаттау бойынша ақпараттық жұмысын үнемі өткізу.	«—»
10.	Оқырмандарды үнемі жаңа материалдар мен газеттік жарияланымдар туралы хабардар ету.	«—»
11.	Қазақстан Республикасы өміріндегі керекті және атаулы оқиғаларын, атақты ғалым және әдебиет, мәдениет қайраткерлердің мерейлі күндерін ай сайын «Атаулы және естелік күндердің күнтізбесінде» көрсету.	«—»
12.	Колледж кітапханасына жаңа әдебиеттің түсу тізімдерін алдын ала құрастыру.	Жыл бойы 1 рет
13.	Оқу-тәрбиелік үрдісінің қамтамасыз етілуі: - жаңадан келген топтарында кітапханамен қолдану ережелері туралы әңгімелер өткізу; - жаңа оқу жылына оқу әдебиеттерін дайындау; - студенттерге дипломдық және курстық жұмыстарын, рефераттарын жазу үшін материалдарын жинауға көмектесу.	Қыркүйек – қазан тамыз күнделікті

III. КІТАПХАНА ЖАРНАМАСЫ

Мақсаты: кітапхананың жарнама тиімділігі деңгейін, оның пайдаланушылардың қабылдау дәрежесін анықтау және кітапхана тәжірибеде инновациялық жарнама әдістерін пайдалану және дамыту перспективаларын анықтау.

Кітапхананың фирмалық стилін құрастыру		
1.	Кітапхананың эстетикалық безендірілуі	Тұрақты
2.	Кітап көрмелер мен қабырға бұрыштары бір үлгіде ресімделсін.	Тұрақты
3.	Кітапхананың визит карточкасы құрастырылып жасалсын.	Жыл бойы
4.	Қабырға бұрышының ресімделуі	Жыл бойы
Кітапхананың жарнама қызметі		
1.	Ауызша – үзіліс кезінде, тәрбие сағаттарында, сынып жиналыстарында, ата-аналар жиналыстарында, педагогикалық кеңестерде.	Қажеттілігіне қарай
2.	Көрнекілік – көрмелер, қабырға бұрыштары.	Тұрақты
3.	Ақпараттық қабырға бұрыштарының ресімделуі. Кітапхананы қолдану ережелері.	Жыл бойы

IV.

ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

1. Азаматтық-патриоттық, құқықтық және полимәдениетті тәрбие

Мақсаты: азаматтық ұстаным мен патриоттық сезімін, құқықтық және саяси мәдениетін, этносаралық қарым-қатынастар мәдениетін, гуманизмге негізделген әлеуметтік және діни төзімділігін, тілге, тарихына және әдет-ғұрыпына деген сүйіспеншілік пен құрметін, оның үздік дәстүрлерін сақтауға және дамуын, Қазақстанның басқа халықтарының мәдениеттерін қабылдау және меңгеруін қалыптастыру.

2-3. Рухани-адамгершілік және эстетикалық тәрбие

Мақсаты: ұлттық және жалпы адамзаттық призмасы арқылы әлемдік мәдениет дәуірі мен халықтарының өнерінің құндылықтарына ену, көркем мәдениет арқылы адамгершілік және рухани құндылықтарды қалыптастыру. Адамның өнерімен жаңа, жоғары деңгейдегі өзін-өзі тану, тұжырымдамалық ойлау қабілеті, әлемге біртұтас көзқарас, өзінің шығармашылық белсенділігінде құнды идеялардың іске асуы, ұжымда өмір сүру қабілеті, мәдениет пен адамдар әлемімен қарым-қатынаста өзін таныта білу қабілетін қалыптастыру.

№	Іс - шаралар атауы	Өткізілу түрі	Орындау мерзімдері
Көрме қызметі			
1	«Тәуелсіздік - халықтың басты жетістігі!»	кітап көрмесі	тұрақты
2	Президенттің Қазақстан халқына Жолдауы	стенд	тұрақты
3	«Жаңа кітаптар»	жарнама-көрмесі	тұрақты
4	Оқырман бұрышы	стенд	тұрақты
5	«Терроризм-адамзат үшін қауіп»	кітап көрмесі	тұрақты
6	Выставка периодических изданий	жарнама-көрмесі	тұрақты
7	«Бірге сыбайлас жемқорлыққа қарсы»	кітап көрмесі	тұрақты
8	«Сен және сенің заңдарың»	ақпараттық көрме	тұрақты
9	«Тіл-халық жанын танудың кілті» Қазақстан	кітап көрмесі	5 қыркүйек

	халықтарының тілдері күніне орай		
10	«Отбасы-Ұлы патшалықтың махаббаты!» Отбасы, Аналар күніне (16 қыркүйек) арналған	әдебиеттерді қарау	11 қыркүйек
11	«Өшпейтін құндылықтарды жасаушы» М. Әуезовтің туғанына 125 жыл	портрет көрмесі	28 қыркүйек
12	«Кәсіптік ортадан келгендер» Кәсіптік-техникалық білім күні	көрме-шолу	2 қазан
13	«18 қазан-Рухани келісім күні»	көрме-шолу	18 қазан
14	«Бір ел –бір кітап»	кітап көрмесі	қараша
15	«Сіздің мамандығыңыз туралы көркем әдебиет»	кітапханалық квилт	қараша
16	«Әдебиеттегі Отан тарихы»	кітап көрмесі	қараша
17	«Ғ. Мұстафин кітаптарындағы өмір шындығы» Туғанына 120 жыл	көрме-шолу	29 қараша
18	«Мадақтаймын сені, Қазақстан!» «Славлю тебя, Казахстан!» ҚР Тәуелсіздік күні	кітап көрмесі- панорама	16 желтоқсан
19	«Адамдар оқуды тоқтатқан кезде ойлауды тоқтатады»	кітапхана квилті	желтоқсан
20	«2022 жылы оқыған ең қызықты кітабым»	BOOK Slam-бук- слэм	қаңтар
21	«Кітаптар арқылы түсірілген көркем фильмдер»	кітап көрмесі	қаңтар
22	«Ахмет Байтұрсыновтың шығармашылық мұрасы» А. Байтұрсыновтың туғанына 150 жыл	кітап көрмесі	18 қаңтар
23	«Кітап жұлдыз түсуі»	кітап көрмесі	ақпан
24	«Қазақстан - мейірімділік пен алғыс орны!» алғыс айту күніне орай	көрме-шолу	1 наурыз
25	«Әз Наурыз қош келдің!» «Добро пожаловать в Наурыз!»	кітап көрмесі	22 наурыз
26	«Әдеби кейіпкерлер мен саяхат»	кітап көрмесі	наурыз
27	«Ақпараттық әлемдегі кітаптың рөлі»	презентация	сәуір
28	«Қазақстан- ортақ үйіміз» Қазақстан халықтарының бірлігі күніне орай	кітап көрмесі	1 мамыр
29	«Отты жылдар естелігі» Жеңіс Күніне Орай	кітап-суретті көрме-реквием	9 мамыр
30	«Бізді кітап біріктірді»	фотобайқау	мамыр
31	«Оқитын адам-табысты адам»	кітапхана квилті	мамыр
32	«Ашықтық, бейбітшілік және үміт нышандары» ҚР рәміздер күніне орай	әдебиеттерді қарау	4 маусым
Жалпы жұмыс			
1	«Кітапхана-табыс аумағы» - кітапханадағы ашық есік Күні	акция	қыркүйек
2	«Мен оқыдым және сіздерге ұсынамын»	библио-кросс	қыркүйек
3	«Кітап достар іздейді»	буккроссинг	қыркүйек
4	«Біз-оқитын ұрпақпыз»	кітапхана активінің отырысы	қыркүйек
5	«Бір ел-бір кітап» акциясы	ақпараттық сағат	қазан
6	«Оның жаны қанатты болып туылды...»	әдеби---	8 қазан

	М. Цветаеваның туғанына 130 жыл	музыкалық кеш	
7	«Кітапханашы-креативті білдіреді» кітапханашы Күні	Кітапханадағы өзін-өзі басқару күні	24 қазан
8	«Оқу көшбасшысы»	сұрақ-жауап	қазан
9	«Кітап көздеріндегі Қазақстанның салт-дәстүрлері»	кітапхана квест	қазан
10	«Бір колледж- бір кітап»	акция	қараша
11	«Мен кітапты ашамын. Мен әлемді тани бастаймын!»	әдеби кейс	қараша
12	«Өмірімді өзгерткен кітаптар»	эссе байқауы	қараша
13	«Менің үй кітапханам»	бейне ролик байқауы	желтоқсан
14	«Кітапты сыйға тарт» Кітап сыйлау күні	акция	14 ақпан
15	«Ең көп оқитын топ »	байқау	ақпан
16	«Ақылдылар»	әдеби ойын	наурыз
17	«Бос микрофон»	кітапхана пәтерлігі	наурыз
18	«Кітаптарды бірге оқимыз...» 23 сәуір-Халықаралық кітап күні	библио-кросс	сәуір
19	«Ақындармен жырланған тұған өлкем»	әдеби кеш	сәуір
20	«Менің сүйікті кітабым»	акция	мамыр
21	«Колледж Жыл оқырманы»	байқау	мамыр

Жеке жұмыс

№\п	Іс-шаралар	Өткізілу мерзімі
1	2	3
1	кітап қоры туралы әңгімелер, оқушыларға кітапхананың қолдану тәртібі туралы түсініктемелер беру, кітапхана бойынша экскурсиялар	Қыркүйек
2	кітапхананың кітап қорын ашатын кітап көрмелерімен танысу	Қыркүйек
3	кітапхана активін құру	
4	жаңа оқырмандарды тарту	Қазан
5	кітап беру кезінде ұсыным әңгімелері	Жыл бойы
6	оқырмандардың қызығушылықтарымен танысу	Жыл бойы
7	оқырман нысандарының қорытындысы, сауалнама	Жыл бойы
8	кітапханаға түскен мерзімдік басылымдар мен жаңа кітаптар туралы әңгімелер	Жаңа әдебиеттің түсуіне
9	оқырмандар қызметі (колледж қызметкерлері, педагогтар, оқушылар)	Жыл бойы
10	библиографиялық анықтамаларын орындау	Жыл бойы

Колледждің педагогикалық ұжымымен жұмыс

№\п	Іс-шаралар	Өткізілу мерзімі
1	2	3
1	Кітапхана кеңесінің құрылуы	Қыркүйек
2	Ақпарат күндерінің өткізілуі	Жыл бойы
3	Жаңадан келген әдебитінің көрінісі.	Жыл бойы
4	Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіруіне көмек көрсету.	Жыл бойы
5	Педкеңестер мен семинарлардың өтілуіне қатысу.	Жыл бойы
6	сынып сағаттардың өтілуіне қатысу;	Жыл бойы
7	пәндер апталықтардың өтілуіне қатысу;	Жыл бойы

V. ҰЙЫМДАСТЫРУ- ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

1.	Кітапхана жұмысы туралы есеп құрастыру	мамыр
2.	Жұмыс жоспарын дайындау	тамыз

VI. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімдері
1	Білім басқармасымен өткізілетін кеңестер мен семинарларға қатысу.	Тұрақты
2	Жұмыс тәжірибесінің қорытындысы .	Тұрақты
3	Өз білімін жетілдіру бойынша жұмыс атқару.	Тұрақты
4	Дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларын ігеру, Интернет-ресурстарын қолдану және пайдалану.	Тұрақты
5	Орталық аудандық кітапханамен ынтымақтастығы.	Тұрақты

VII. ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

1. Кітаптардың жөндеуін (жыртылған, шашылған беттерін, сырттарын желімдеу) үнемі ұйымдастыру.
2. Санитарлық күн өткізу.
3. Кітапхананы жөндеу, ресімдеу және көгалдандыру.

Жыл бойы жоспардың өзгерілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

Кітапханашы

А.А.Якимова

Цель: совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризация библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды в целях воспитания информационной культуры преподавателей и студентов.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания студентов, мастеров производственного обучения и педагогов.

2. Формирование у студентов навыков библиотечного пользователя, информационной культуры чтения.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в библиотечном деле.

4. Оказание помощи коллективу преподавателей в учебно-воспитательном процессе:

- в воспитании у обучающихся чувства казахстанского патриотизма через государственные символы, любви к родному краю, уважения к культуре казахского народа и других народов Казахстана;

- приобщение обучающихся к литературному богатству народов Казахстана, зарубежной литературы, к историческому прошлому Казахстана;

- в воспитании у обучающихся профессиональных ценностей, интереса к избранной специальности, стремление к глубокому освоению знаний;

в воспитании здорового образа жизни и повышение правовой культуры учащихся;

- в изучении государственного языка, в проведении мероприятий, направленных на реализацию Закона «О языках в Республике Казахстан»;

5. Участие в реализации программы воспитания в системе образования, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ	ОТЧЁТ 2021-2022	ПЛАН 2022-2023
1.	КНИЖНЫЙ ФОНД	19 513	
2.	ИЗ НИХ УЧЕБНИКОВ	12 449	
3.	УЧЕБНИКИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ	5213	
4.	ЧИТАТЕЛИ	229	230
5.	ПОСЕЩЕНИЯ	3051	3500
6.	КНИГОВЫДАЧА	4799	5000

**I. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И КАТАЛОГА
РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ**

№ п\п	Мероприятия	Сроки
1	2	3
1.	Комплектование фонда (в т.ч. периодикой) в соответствии с учебными планами и образовательной программой колледжа.	В течение года
2.	Продолжить работу по комплектованию фонда учебной литературой, необходимой для специальностей: «Фермерское хозяйство», «Организация питания», «Сварочное дело», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники»	«---«
3.	Мониторинг обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями на 2022 – 2023 учебный год.	«---«
4.	Формирование общеколледжного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора колледжа и руководителей методических объединений, итогов инвентаризации и с учётом их требований.Согласование и утверждение бланка-заказа с администрацией колледжа	«---«
5.	Продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и художественной литературой на государственном языке.	«---«
6.	Изыскать новые формы и возможности комплектования книжного фонда учебниками нового поколения.	«---«
7.	Формирование фонда библиотеки нетрадиционными носителями информации (в т.ч. на государственном языке).	«---«
8.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	«---«
9.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	«---«
10.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	«---«
11.	Учет библиотечного фонда.	«---«
12.	Выдача документов пользователям библиотеки.	«---«
13.	Расстановка фонда в соответствии с ББК.	«---«
14.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов) эстетика оформления.	«---«
15.	Работа по сохранности фонда: -систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного читателями в установленном порядке; -организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением библиотечного актива; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. -оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	«---«
16.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	II семестр
17.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и	I-II семестр

	неиспользуемых документов по установленным правилам, а также литературы утерянной читателями (в т.ч. составление актов).	
--	--	--

II. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

№\п	Мероприятия	Сроки
1	2	3
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом запроса читателей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	В течение года
2.	Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, овладение навыками работы со справочными изданиями.	В течение года
3.	Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса	В течение года
4.	Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива.	В течение года
5	Перерегистрация читателей. Оформление читателей нового набора	Сентябрь
6	Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой.	Сентябрь
7	Выделить в библиотеке следующие группы читателей: а) учащиеся; б) мастера производственного обучения; в) преподаватели; г) сотрудники колледжа;	Сентябрь
8	Постоянно информировать читателей о новых поступлениях литературы в библиотеку, путем оформления постоянно действующей книжной выставки: «Жаңа кітаптар» - «Новые книги», проведение «Дней информации»	В течение года
9	Регулярно проводить информационную работу по пропаганде правовых документов, решений правительства, постановлений и распоряжений Президента Республики Казахстан путем оформления книжной выставки: «Сен және сенің заңдарың»- «Ты и твои законы».	«—«
10	Постоянно информировать читателей о новых материалах и газетных публикациях	«--«
11	Ежемесячно отражать важные и знаменательные события в жизни Республики Казахстан, а также юбилейные даты выдающихся деятелей культуры, науки и литературы в «Календаре знаменательных и памятных дат».	«—«
12	Своевременно составлять списки поступления новой литературы в библиотеку колледжа	1 раз в год
13	Обеспечение учебно-воспитательного процесса: -провести беседы о правилах пользования библиотекой в группах нового набора; - подготовить учебную литературу к новому учебному году; - помогать студентам в подборе материала для написания рефератов, курсовых работ	сентябрь-октябрь август Ежедневно

III. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ

Цель: выявить уровень эффективности рекламы библиотеки, степень восприятия ее пользователями и определить перспективы использования и развития инновационных рекламных методов в библиотечной практике.

Создание фирменного стиля библиотеки		
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно
2.	Оформлять книжные выставки и стенды в едином стиле.	Постоянно
3.	Разработать и изготовить визитную карточку библиотеки.	В течение года
4.	Оформление стенда	В течение года
Рекламная деятельность библиотеки		
1.	Устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях, педагогических советах.	По мере необходимости
2.	Наглядная – выставки, стенды.	Постоянно
3.	Оформление информационных стендов: - правила пользования библиотекой.	В течение года

IV. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1. Гражданско-патриотическое, правовое и поликультурное воспитание

Цель: формировать гражданскую позицию и патриотическое сознание, правовую и политическую культуру, развитое национальное самосознание, культуру межнациональных отношений, социальную и религиозную толерантность, основанные на гуманизме, любви и уважении к языку, истории и обычаям казахского народа, сохранении и развитии его лучших традиций, изучении, приятии и освоении культур других народов Казахстана.

2-3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

Цель: формирование нравственно-духовных ценностей через приобщение к прекрасному, через художественную культуру, через приобщение к мировым художественным ценностям эпох и народов, через призму национального и общечеловеческого. Формирование средствами искусства человека с новым, более высоким уровнем самосознания, способностью к концептуальному мышлению, целостному видению мира, воплощению ценностных представлений о нем в собственной творческой деятельности, умению жить в коллективе, проявлять себя в общении с миром культуры и людьми.

№	Наименование мероприятий	Форма проведения	Сроки исполнения
Выставочная деятельность			
1	«Главное достижение народа – Независимость!»	книжная выставка	постоянная
2	Послание Президента народу Казахстана	стенд	постоянно
3	«Новые книги»	выставка-реклама	постоянно
4	Уголок читателя	стенд	постоянно
5	«Терроризм – угроза человечества»	книжная выставка	постоянная
6	Выставка периодических изданий	выставка-реклама	постоянная
7	«Вместе против коррупции»	книжная выставка	постоянная
8	«Ты и твои законы»	информационная	постоянная

		выставка	
9	«Язык – ключ к познанию души народа» ко Дню языков народов Казахстана	книжная выставка	5 сентября
10	«Семья – любви великой царство!» ко Дню семьи, ко Дню матери (16 сентября)	просмотр литературы	11 сентября
11	"Творец немеркнущих ценностей" 125 лет со дня рождения М.Ауэзова	выставка портрет	28 сентября
12	«О тех, кто из профтех» День профтехобразования,	выставка- просмотр	2 октября
13	«18 октября-День духовного согласия»	выставка- просмотр	18 октября
14	«Одна страна – одна книга»	книжная выставка	октябрь
15	«Художественная литература о твоей профессии»	библиотечный квилт	ноябрь
16	«История Родины в литературе»	книжная выставка	ноябрь
17	«Правда жизни в книгах Г.Мустафина» 120 лет со дня рождения	выставка-обзор	29 ноября
18	«Мадактаймын сені, Қазақстан!» «Славлю тебя, Казахстан!» День Независимости РК	книжная выставка- панорама	16 декабря
19	«Люди перестают мыслить, когда перестают читать»	библиотечный квилт	декабрь
20	«Самая интересная книга, прочитанная мною в 2022 году»	BOOK Slam-бук- слэм	январь
21	«Книги, по которым сняты художественные фильмы»	книжная выставка	январь
22	«Творческое наследие Ахмета Байтурсынова» 150 лет со дня рождения А.Байтурсынова	книжная выставка	18 января
23	«Книжный звездопад»	книжная выставка	февраль
24	«Казахстан – место добра и благодарности!» Ко дню Благодарности	выставка- просмотр	1 марта
25	«Әз Наурыз қош келдің!» «Добро пожаловать в Наурыз!»	книжная выставка	22 марта
26	«Путешествуем вместе с литературными героями»	книжная выставка	март
27	«Роль книги в информационном мире»	презентация	апрель
28	«Казахстан — наш общий дом» ко Дню единства народов Казахстана	книжная выставка	1 мая
29	«Память огненных лет» Ко Дню Победы	книжно- иллюстрированная выставка-реквием	9 мая
30	«Нас объединила книга»	фотоконкурс	май
31	«Человек читающий-человек успешный»	библиотечный квилт	май
32	«Символы открытости, мира и надежды» ко Дню символов РК	просмотр литературы	4 июня
Массовая работа			
1	«Библиотека- территория успеха»- День открытых дверей в библиотеке	акция	сентябрь
2	«Я прочитал и вам советую»	библио-кросс	сентябрь
3	«Книга ищет друзей»	буккроссинг	сентябрь
4	«Мы-читающее поколение»	заседание актива библиотеки	сентябрь
5	Акция «Одна страна – одна книга»	информационный	октябрь

		час	
6	«Её душа родилась крылатой...» 130 лет со дня рождения М.Цветаевой	литературно-музыкальная гостиная	8 октября
7	«Библиотекарь-значит креативный» День библиотекаря	День самоуправления в библиотеке	24 октября
8	«Лидер чтения»	викторина	октябрь
9	«Обычаи и традиции Казахстана в книжных источниках»	библиотечный квест	октябрь
10	«Один колледж-одна книга»	акция	ноябрь
11	«Я окрываю книгу. Я познаю мир!»	литературный кейс	ноябрь
12	«Книги изменившие мою жизнь»	конкурс эссе	ноябрь
13	«Моя домашняя библиотека»	конкурс видеороликов	декабрь
14	«Подари книгу» День дарения книг	акция	14 февраля
15	«Самая читающая группа»	конкурс	февраль
16	«Умники и умницы»	литературная игра	март
17	«Свободный микрофон»	библиотечный квартирник	март
18	«Читаем вместе книги...» 23 апреля – Международный день книги	библио-кросс	апрель
19	«Поэтами воспетый отчий край»	литературная гостиная	апрель
20	«Моя любимая книга»	акция	май
21	«Читатель года колледжа»	конкурс	май

Индивидуальная работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения
1	2	3
1	экскурсии по библиотеки, разъяснения студентам о правилах пользования библиотекой, беседы о книжном фонде	сентябрь
2	знакомство с книжными выставками, раскрывающими книжный фонд библиотеки	сентябрь
3	создание актива библиотеки	октябрь
4	привлечение новых читателей	в течение года
5	рекомендательные беседы при выдачи книг	в течение года
6	изучение читательских интересов	в течение года
7	анкетирование, анализ читательских формуляров	в течение года
8	беседы о новых книгах, периодических изданий поступивших в библиотеку	по мере поступления новой литературы
9	обслуживание читателей (студентов, педагогов, сотрудников колледжа)	в течение года

10	выполнение библиографических справок	в течение года
----	--------------------------------------	----------------

Работа с педагогическим коллективом колледжа

№\п	Мероприятия	Сроки проведения
1	2	3
1	создание библиотечного совета	Сентябрь
2	проведение дней информации	В течение года
3	обзоров новых поступлений	В течение года
4	оказание помощи в самообразовании учителей	В течение года
5	участие в проведении педсоветов, семинаров	В течение года
6	участие в проведении классных часов;	В течение года
7	участие в проведении предметных недель;	В течение года

V. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Составление отчета о работе библиотеки	июнь
2.	Составление плана работы.	август

VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	участие в семинарах, совещаниях, проводимых управлением образования	Постоянно
2.	самообобщение опыта работы.	Постоянно
3	вести работу по самообразованию	Постоянно
4	совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий использование и применение Интернет-ресурсов	Постоянно
5	взаимодействие с центральной районной библиотекой.	Постоянно

VII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Систематическая организация мелкого ремонта книг (подклейка надорванных, выпадающих страниц, переплёта, обложки).
2. Проведение санитарного дня (последний день месяца)
3. Оформление, озеленение и ремонт библиотеки.

В течение года план может меняться и дополняться.

Библиотекарь

А.А.Якимова

Цель: обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса, пропаганда здорового образа жизни.

Задачи:

1. систематический контроль санитарного режима учебного заведения.
2. профилактика заболеваний среди учащихся и инженерно- педагогических работников.
3. контроль за организацией питания и деятельностью столовой.
4. повышение квалификации мед. работников.

Организация режимных моментов, санитарно-гигиенического воспитания содержания колледжа.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проводить проверку санитарно-гигиенического состояния колледжа, воздушнотеплового и светового режимов	Постоянно	Медсестра
2	Проводить санпросветработу с учащимися, выступать на линейках, педсоветах, выпускать санбюллетени (согласно месячникам).	Постоянно	Медсестра
3	Провести беседу «Личная гигиена учащихся» Следить за внешним видом учащихся	Постоянно	Медсестра

Организованные мероприятия.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Внести изменения и дополнения в паспорт МП	Август	Медсестра
2	Подготовить МП к новому учебному году	Август	Медсестра
3	Проверять санитарное состояние объектов	Один раз в 10 дней	Медсестра
4	Сверить списки уч-ся с Ф№ 63 (о прививках)	Сентябрь	Медсестра
5	Отметить в списках уч-ся дату флюорообследования	Постоянно	Медсестра
6	На вновь прибывших завести амбулаторные карты	Сентябрь	Медсестра

Организация питания.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проводить контроль за санитарным состоянием пищеблока	Постоянно	Медсестра
2	Вести всю необходимую документацию: Бракеражный журнал, журнал здоровья, журнал на качество поступающей продукции	Постоянно	Медсестра
3	Провести беседу здорового питания	Согласно плана	Медсестра

Противоэпидемическая работа.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний	Постоянно	Медсестра
2	При возникновении заболевания проводить необходимые мероприятия в очаге	Постоянно	Медсестра
3	Проводить осмотр на педикулез и чесотку	1 раз в месяц	Медсестра
4	Проводить контроль за личной гигиеной уч-ся	1 раз в 7 дней	Медсестра
5	Проводить профпрививки против дифтерии, гепатита, туляремии	Согласна плана	Медсестра

Гигиеническое воспитание населения и пропаганда здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проводить беседы на темы: профилактика наркомании, СПИДа, о вреде курения, алкоголизме, ранней беременности	Постоянно	Медсестра
2	Провести беседу, выпустить санбюллетень, оформить стенд на тему: «Формирование здорового образа жизни»	Постоянно	Медсестра

Физическое воспитание.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Ведение контроля за санитарным состоянием спортзала,	Постоянно	Медсестра
2	Посещение на всех мероприятиях, которые проводятся в колледже.	Постоянно	Медсестра

Повышение квалификации.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Посещать семинары	Постоянно	Медсестра
2	Посещать курсы повышения квалификации	Постоянно	Медсестра

В течении года план может меняться и дополняться

Медсестра

Нежинская Л.В.

КГУ «Тайыншинский колледж агробизнеса»

План воспитательной работы

на 2022-2023 учебный год

Воспитатели общежития:

Стрельник Т. С.

Тукенов Н. К.

Миссия колледжа: предоставление качественных образовательных услуг в подготовке специалистов рабочих профессий сельскохозяйственного профиля, для развития агропромышленного комплекса региона.

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий для социализации, развития творческих способностей и возможностей обучающихся с применением современных образовательных технологий.

Задачи: содействие формированию патриота и гражданина своей Родины; формирование политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; содействие росту правосознания молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в молодежной среде; содействие формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества; содействие ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, формировать уважение к родному языку и культуре казахского народа и других этносов и этнических групп Республики Казахстан

Направления воспитательной работы:

- **Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**
- **Духовно-нравственное воспитание**
- **Национальное воспитание**
- **Семейное воспитание**
- **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**
- **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**
- **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**
- **Физическое воспитание, здоровый образ жизни**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1 Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к Родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1.	«Добрый вечер, Первокурсник»	Вечер знакомства, фото отчёт	Воспитатели Культурно-массовый сектор	Сентябрь
2.	«Правовое положение несовершеннолетних в РК»	Лекция , игра	Воспитатели Социальный педагог	октябрь
3.	«Суд над хулиганством»	Ролевая игра	Воспитатели Социальный педагог	февраль
4.	«Честность и порядочность-норма поведения»	Беседа-диспут, (круглый стол), фотоотчёт	Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог	март
5.	Диспут «Мы все такие разные» (Об уникальности и самодостаточности зрелой личности)	Вечер		
6.	Информационный час по профилактике буллинга, кибербуллинга «Добро против насилия».	Беседа-дискуссия, фотоотчёт	Педагог-психолог, социальный педагог воспитатели	май
2.Направление: Духовно-нравственное воспитание Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"				
1.	Прсмотр исторического фильма о Казахстане и его народе.	Обсуждение после просмотра	Воспитатели, преподаватель по IT - технологиям	Сентябрь-октябрь
2.	Неделя первокурсников «Дорога, которую мы выбрали»	Круглый стол, фотоотчёт	Воспитатели, мастера ПО,Студенты общезития	ноябрь
3.	«С Новым Годом»	дискотека	Воспитатели Культурно-массовый	декабрь

			сектор Педагог-организатор	
4.	Кулинарный подарок к 8 и 22 марта	Вечер к 8 и 22 марта ,конкурс, фотоотчёт	Воспитатели, Культурно-массовый сектор Педагог-организатор	март
5.	Акция «Доброе дело для ветеранов». Песни военных лет? «Нам дороги эти позабыть нельзя»	Музыкальн й вечер, композиция	Воспитатели, Культурно-массовый сектор, Педагог-организатор	Апрель-май
6.	1 июня – Международный день защиты детей. Игры моего детства	Фото отчёт	Воспитатели, Культурно-массовый сектор	июнь

3.Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1.	Просмотр фильма	Обсуждение содержания	Воспитатели, специалист по IT-технологиям	Сентябрь-октябрь
2.	Замечательные люди моей родины	Викторина. Фото отчёт	Воспитатели	ноябрь
3.	Фестиваль «Независимый Казахстан- страна мира, добра и согласия!»	Фотоотчёт, музыкальн й вечер	Воспитатели, культ-массовый сектор	декабрь
4.	«Учись быть собой»	Круглый стол , фотоотчёт	Воспитатели, СО	март
5.	Фестиваль дружбы народа Казахстана «Мы дружбой сильны!»	фотоотчёт	Воспитатели, зам директора по ВР, СО	май

5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

1.	Организация самообслуживания и дежурства по общежитию, контроль за дежурством	Беседа	Комендант общежития Воспитатели	В течении года
2.	Уборка территории колледжа и общежития	Фото отчет, статья	Воспитатели, классные руководители, комендант общежития	Сентябрь-октябрь, Апрель-июнь
3.	Санитарное состояние	Конкурс,	Воспитатели	ноябрь

	общежития. Выполнение условий конкурса на лучшую комнату	фото отчёт	Комендант общежития	
4.	Анализ воспитательной работы в общежитии за первое полугодие. Об ответственном отношении к самоподготовке	Беседа, фото отчёт	Зам. директора по ВР Воспитатели	январь
5.	Месячник милосердия «Твори добро!»	Фото отчет,	Студсовет, СО, воспитатели.	март
6.	О благоустройстве территории, прилегающей к общежитию и предстоящем ремонте комнат и их сдаче на лето.	Беседа, фото отчёт	Воспитатели, комендант общежития	апрель

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

1.	«Добрый вечер, Первокурсник»	фотоотчёт Вечер знакомства	Воспитатели, культ-массовый сектор	сентябрь
2.	«Изучение психологического климата в коллективе»	Тест	Педагог –психолог, воспитатели	сентябрь
3.	Информационная минутка: «Узнай об опасностях и защите в Сети»	Фото отчет, статья	преподаватель информатики, воспитатели	ноябрь
4.	Проект Майкрософт «Безопасность подростков в интернете»	Фото отчет, статья, диспут	преподаватель информатики, воспитатели	Февраль-март
5.	«Мы все такие разные» (Об уникальности и самодостаточности зрелой личности)	Вечер – диспут, фото отчёт	Педагог-психолог Воспитатели Совет общежития	Май-июнь

7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение "Үшкыр ой алаңы".

1.	«Виды ответственности несовершеннолетних».	Беседа с инспектором ИДН	Воспитатели Инспектор ИДН	сентябрь
2.	Мои жизненные ценности	Вечер-чаепитие	Воспитатели Культурно-массовый сектор	ноябрь
3.	Конфликты и пути их решения»	Круглый стол	Педагог-психолог Воспитатели	декабрь
4.	«Почему подростки совершают преступления	Круглый стол	Воспитатели Социальный педагог Инспектор ИДН	январь
5.	Любовь способна творить чудеса	Неделя «добрых дел»	Воспитатели Культурно-массовый сектор	март
6.	19 мая – международный день семьи!	Беседа о правилах поведения и общения в семье во время каникул	Воспитатели Культурно-массовый сектор	май

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни
Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил здорового образа жизни (ЗОЖ)	Лекция ко Дню здоровья, фото отчёт	Воспитатели Медработник	сентябрь
2.	Горькие последствия сладкой жизни	Лекция. Просмотр фильма	Воспитатели Медработник, С привлечение специалиста Центра планирования семьи	октябрь
3.	Профилактика ВИЧ (СПИД): «Секрет продления жизни прост – не укорачивай ее»	Беседа ко дню борьбы со СПИД ом	Воспитатели Медработник	декабрь
4.	Проведение бесед в рамках профилактики суицидального проявления среди подростков	Фото отчет	Педагог-психолог, соцпедагог, инспектор ПДН, воспитатели	Февраль-март

5.	«Подростки и алкоголь»	Ситуативно-правовой практикум	Воспитатели Медработник	апрель
6.	Просмотр и обсуждение фильмов о вреде алкоголя и ПАВ (проект «Общее дело»)	Беседа, фотоотчёт	Воспитатели Медработник С привлечение специалиста наркологического диспансера	В течении года