

«ТАЙЫНША
АГРОБИЗНЕС КОЛЛЕДЖІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЙЫНШИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
АГРОБИЗНЕСА»

БҰЙРЫҚ

2025ж. 02.09.

Тайынша қ.

ПРИКАЗ

№ 57

г.Тайынша

Мемлекеттік қызмет көрсеткені үшін
жауаптыларды тағайындау туралы

«Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәкес
(06.04.2016ж. жағдай бойынша өзгерістер мен қосымшалармен), **БҰЙЫРАМЫН:**

Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары - Л.В.Смирноваға

1. Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау.
2. Білім алушыларға академиялық демалыстар беру.

Директордың ОТ жұмысы жөніндегі орынбасары - А.Б. Тильтаеваға

1. «Тайынша агробизнес колледжі» КММ құжаттарды қабылдау.
1. Білім алушыларға жатақхана беру.

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары - Г.Д. Қасымоваға

1. Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттарды және телнұсқаларын беру.
2. Техникалық және кәсіптік білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру.

Әдіскерлерге - Г.Т. Ермухановаға, Г.Қ. Сұлтановаға

1.Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттар қабылдау.

Зертханашы бойынша қызмет көрсету, дербес компьютерлер мен орг.техника Г.Қ. Нұрақай

1. Порталды пайдалану мәселелері бойынша кеңес беру (ЭҮП пайдаланудың базалық дағдылары).

Директор



Д.Ташетов

Бұйрықпен таныстырылды:

Л.В.Смирнова

Г.Д. Қасымова

А.Б. Тильтаева

Г.Т. Ермуханова

Г.Қ. Сұлтанова

Г.Қ. Нұрақай

«ТАЙЫНША
АГРОБИЗНЕС КОЛЛЕДЖІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЙЫНШИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
АГРОБИЗНЕСА»

БҰЙРЫҚ

2025ж. 02.09.

Тайынша қ.

ПРИКАЗ

№ 57

г.Тайынша

**О назначении ответственных лиц
за оказание государственных услуг**

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» №88-V от 15.04.2013 года (с изменениями, дополнения по состоянию на 04.09.2022г.), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Заместителю директора по учебно-производственной практике Смирновой Л.В.

1. Перевод и восстановление обучающихся.
2. Предоставление академических отпусков обучающимся.

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тильтаевой А.Б.

1. Приём документов в КГУ «Тайыншинский колледж агробизнеса».
2. Предоставление общежития обучающимся.

Заместителю директора по учебной работе Касымовой Г.Д.

1. Выдача дубликатов и документов о техническом и профессиональном образовании.
2. Выдача архивных справок лицам, не завершившим техническое и профессиональное образование.

Методистам: Ермухановой Г.Т., Султановой Г.К.

1. Приём документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы технического и профессионального образования.

Лаборант по обслуживанию компьютеров и орг.техники – Г.К. Нуракай

1. Оказание консультаций по вопросам пользования порталом (базовые навыки пользования ПЭП).

Директор



Д.Ташетов

С приказом согласны и ознакомлены:

Смирнова Л.В. *[Signature]*

Касымова Г.Д. *[Signature]*

Тильтаева А.Б. *[Signature]*

Ермуханова Г.Т. *[Signature]*

Султанова Г.К. *[Signature]*

Нуракай Г.К. *[Signature]*